

72nd Annual Report 2024–72^e Rapport Annuel 2024



2024

***The Association of New Brunswick Land Surveyors
L'Association des Arpenteurs-Géomètres du Nouveau-Brunswick***

Presented at: Annual General Meeting
January 23-24, 2025.
présenté lors de: Assemblée générale annuelle
Le 23 et 24 janvier 2025
Fredericton Inn, Fredericton

TABLE OF CONTENTS / TABLE DES MATIÈRES	PAGE
VISION / MISSION.....	5
ANBLS PAST PRESIDENTS / ANCIENS PRÉSIDENTS DE L'AAGNB	6
RECIPIENTS GEORGE SPROULE AWARD / RÉCIPIENDAIRES DU PRIX GEORGE SPROULE	6
COUNCIL / CONSEIL 2024.....	7
ANBLS COMMITTEES COMPOSITION 2024 / FORMATION DES COMITÉS DE L'AAGNB 2024	8
MINUTES OF 2024 AGM / PROCÈS-VERBAUX DE L'AGA 2024	10-31
BY-LAW AMENDMENT PROPOSAL FORM / PROPOSITION DE CHANGEMENT DES RÈGLEMENTS ADMINISTRATIFS	32-38
AMENDMENT TO QUALITY ASSURANCE MANUAL / MODIFICATIONS AU GUIDE DES MODALITÉS D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ.....	39-40
<u>EXECUTIVES' REPORTS / RAPPORTS DU CONSEIL DE DIRECTION</u>	
PRESIDENT'S REPORT / RAPPORT DU PRÉSIDENT.....	42
SECRETARY-TREASURER-REGISTRAR'S REPORT / RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER-REGISTRAIRE	44
<u>COMMITTEES AND TASK FORCES' ANNUAL REPORT / RAPPORTS ANNUELS DES COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL</u>	
COMMITTEES UNDER ACT / COMITÉS SOUS LA LOI	
BOARD OF EXAMINER'S REPORT / RAPPORT DE LA COMMISSION D'EXAMEN	48
COMPLAINTS COMMITTEE'S REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DES PLAINTES.....	49
DISCIPLINE COMMITTEE'S REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DE DISCIPLINE	49
COMMITTEES UNDER BY-LAWS / COMITÉS SOUS LES RÈGLEMENTS	
ADMINISTRATIVE COMMITTEE'S REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DE GESTION	49
NOMINATING (GOVERNANCE) COMMITTEE'S REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DE NOMINATION (GOVERNANCE)	51
PLANNING COMMITTEE REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION	52
LEGISLATIVE REVIEW / RÉVISION DES LOIS	52
PRACTICE REVIEW REPORT / RAPPORT DU COMITÉ D'ÉVALUATION DES PRATIQUES.....	52
QUALITY ASSURANCE MANAGER'S REPORT / RAPPORT DU RESPONSABLE D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ.....	54
WEBSITE COMMITTEE / COMITÉ DU SITE WEB.....	55
LIAISON COMMITTEES / COMITÉS DE LIAISONS	
UNB/GGE LIAISON COMMITTEE / COMITÉ DE LIAISON DU GGE/UNB	56
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING LAW SOCIETY / PROTOCOLE D'ENTENTE LE BARREAU DU NB.....	56

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (SNB) / PROTOCOLE D'ENTENTE (SNB)	56
CANADIAN BOARD OF EXAMINERS FOR PROFESSIONAL SURVEYORS (CBEPS) / CONSEIL CANADIEN DES EXAMINATEURS POUR LES ARPENTEURS-GÉOMÈTRES (CCEAG).....	57
PROFESSIONAL SURVEYOR CANADA (PSC) / GÉOMÈTRES PROFESSIONNELS DU CANADA (GPC)	58

OTHERS / AUTRES

AWARDS COMMITTEE / COMITÉ DES PRIX	58
HERITAGE COMMITTEE / COMITÉ DU PATRIMOINE	58
TASK FORCE ON DATA MANAGEMENT / GROUPE DE TRAVAIL SUR LA GESTION DES DONNÉES.....	58
UNAUTHORISED PRACTICE COMMITTEE / COMITÉ POUR LA PRATIQUE NON AUTORISÉE	58
DIRECTOR OF SURVEYS / DIRECTEUR DE L'ARPENTAGE	60-61

MEMBERSHIP / MEMBRES

LAND SURVEYOR MEMBERS / MEMBRES ARPENTEURS-GÉOMÈTRES	63
LIFE MEMBERS / MEMBRES À VIE.....	64
HONORARY MEMBERS / MEMBRES HONORAIRES.....	64
RETIRED MEMBERS / MEMBRES À LA RETRAITE	65
ASSOCIATE MEMBERS / MEMBRES ASSOCIÉS	66
SURVEYORS IN TRAINING / ARPENTEURS-GÉOMÈTRES STAGIAIRE	66
COMPANIES / COMPAGNIES	67
SCHEDULE "A" / ANNEXE « A » - BUDGET 2024-2025.....	69-78
SCHEDULE "B" / ANNEXE « B » - FINANCIAL STATEMENT YEAR ENDING JUNE 30 TH , 2024 / LES ÉTATS FINANCIERS SE TERMINANT LE 30 JUIN 2024.....	79-90

BLANK PAGE / PAGE BLANCHE



VISION/ MISSION

Regulate the practice of professional land surveying in the Province of New Brunswick. Lead and govern our members in accordance with the Act in a way that enables them to provide the highest level of land survey services to government, industry, and the public, keeping in mind first and foremost, the objective to serve and protect the public interest.

Réglementer l'exercice de la profession d'arpenteur-géomètre dans la province du Nouveau-Brunswick. Orienter et régir le comportement de nos membres conformément à la Loi, de façon à leur permettre d'offrir des services d'arpentage d'excellente qualité au gouvernement, à l'industrie et au public, en ayant d'abord et avant tout le souci de servir et de protéger l'intérêt public.

**ANBLS PAST PRESIDENTS
ANCIENS PRÉSIDENTS AAGNB**

1954 Willis F. Roberts	1976 Robert A. Miller	1998 David L. Jones
1955 Willis F. Roberts	1977 Walter E. Murphy	1999 H. Murdock MacAllister
1956 Harold P. Lingley	1978 Auguste J. Landry	2000 Robert S. Mann
1957 Charles F. Cook	1979 Donald W. Elmore	2001 Donald J. Madore
1958 Ralph G. Brown	1980 William D. McLellan	2002 Norman J. Coté
1959 F. Cedric Woods	1981 John D. McLaughlin	2003 Hilary J. Guimond
1960 Charles R. Starkey	1982 Roger J. Gaudet	2004 Gerald R. Roberts
1961 Russell S. Jones	1983 Gavin P. T. Seaman	2005 Henry G. Schubert
1962 Archie W. McLaughlin	1984 Lewis E. Carr	2006 G. Fraser Smith
1963 J. Robert Bédard	1985 Richard B. Stewart	2007 James F.A. Martin
1964 Charles H. Robart	1986 Cedric A. Vail	2008 Glenn Goss
1965 R. Stuart Dobbin	1987 John F. Quigley	2009 Gary Hallett
1966 Norman L. Doucet	1988 Ronald N. Robinson	2010 Ronald Robichaud
1967 Hollie G. Green	1989 Earl R. Robinson	2011 Jacques R. Grondin
1968 Gerald D. Hughes	1990 David G. Green	2012 A. Edward DeSaulniers
1969 John C. Trainor	1991 Douglas E. Morgan	2013 Howard S. McLaren
1970 Walter M. Nason	1992 Edward H. Smith	2014 Walter Rayworth
1971 Kenneth F. MacDonald	1993 Thomas G. Williston	2015 Robert Frenette
1972 James B. Boldon	1994 James S. Dobbin	2016-17 David Parkhill
1973 Valmore Stewart	1995 Paul E. Ingraham	2018-19 Jaret Guimond
1974 Philip E. Kierstead	1996 Robert L. Leeman	2020 Murdock H. MacAllister
1975 C. Eric Topple	1997 Jules J. Breau	2021-2024 André Boissonault
		2023-2024 Brandon MacDonald

**RECIPIENTS OF THE GEORGE SPROULE AWARD
RÉCIPIENDAIRES DU PRIX GEORGE SPROULE**

1983	Archie W. McLaughlin <i>(d)</i>
1989	Willis F. Roberts <i>(d)</i>
1997	Ralph G. Brown <i>(d)</i>
2005	Roger J. Gaudet
2010	Léo-Guy LeBlanc
2016	Valmore L. Stewart <i>(d)</i>
2022	Walter Rayworth

(d)-Deceased/Décédé

COUNCIL/CONSEIL 2024

Executive/Exécutif:	President/Président	Brandon MacDonald (2 yr/an 2023-2024)
	Vice-President/Vice-président	Joseph Chessie (1 yr/an 2024)
	Past President/Président sortant	André Boissonault (2 yr/an 2023-2024)
	Sec-Treasurer-Registrar/Sec-trésorier-registraire	Pierre Picard (1 yr/an 2024)
Zone Councillors/ Conseillers des Zones	Northwest/Nord-Ouest (Zone 1)	Kim Labrie (3 yrs/an Jan 2023-> 2026)
	Northeast/Nord-Est (Zone 2)	Barth Carroll (3 yrs/an Jan 2024)
	Moncton (Zone 3)	Randy Hollett (2 yrs/an Jan 2023->2024)
	Saint John (Zone 4)	Wade MacNutt (3 yrs/an Jan 2024)
	Fredericton (Zone 5)	Normand Côté (3 yrs/an Jan 2024)
Provincial Councilors/ Conseillers provinciaux		Edward L. DeSaulnier (3 yrs/an Jan 2024) Ronald Robichaud (3 yrs/an Jan 2023->2026)
Observers/Observateurs:	Director of Surveys-SNB/ Directeur de l'Arpentage-SNB	David Parkhill
	Executive Director/ Directeur général	Vacant / inoccupé
	Lay Person on Council / Personne publique sur le Conseil	Robin Canavan
	Office Administrator / assistante administrative	Vacant / inoccupé

ANBLS COMMITTEES 2022 / COMITÉS de l'AA-GN-B 2022

COMMITTEES UNDER THE ACT / COMITÉS SOUS LA LOI

COMMITTEE / COMITÉ	CHAIR /PRÉSIDENT	MEMBER / MEMBRE
Board of Examiners / Commission d'Examen	Wade MacNutt	Ronald Robichaud, Randy Jollett, Pierre Picard Sec/Tres/Reg
Complaints / Plaintes	Normand Coté	Murdock MacAllister (2024), Randy Waye (A), Wayne Hodges (A), Chris Kane (2024)
Discipline / Discipline	André Boissonault	Jacques Grondin, Mike Gould, Ed DeSaulnier Jr., Joey Chessie

COMMITTEES UNDER BY-LAWS / COMITÉS SOUS LES RÈGLEMENTS

Administrative / Gestion	Brandon MacDonald	Joey Chessie, André Boissonault, Pierre Picard Sec/Tres/Reg
Nominating Committee (Governance)/ Comité de nomination (Gouvernance)	André Boissonault	
Planning / Planification	André Boissonault	Norm Coté
Legislative Review / Révision des lois	André Boissonault	Léo-Guy LeBlanc (possible support) Power to add / Pouvoir d'addition
Practice Review / Évaluation des pratiques	Keith Jamieson	Steven Cook, Garrett Kierstead, Ed DeSaulniers Jr.

OTHER COMMITTEES / AUTRES COMITÉS

Annual Meeting / Assemblée annuelle	Randy Hollett	Moncton Zone, ANBLS office / bureau de l'AAGNB, Steven Saunders, Robb Man
Awards / Prix	André Boissonault	Brandon MacDonald
Heritage Committee / Comité du patrimoine	Ronald Robichaud	Brandon Cleghorn, Norm Coté, Stephen Hartley, George McKessock, David Parkhill, Steven Saunders

LIAISON COMMITTEES / COMITÉS DE LIAISONS

Memorandum of Understanding (SNB) / Protocole d'entente (SNB)	Joey Chessie	Brandon MacDonald, Pierre Picard Sec/Tres/Reg
UNB/GGE Liaison Committee / Comité de liaison du GGE/UNB	Mackenzie Dale	
NB Law Society liaison committee / Comité de liaison avec le Barreau du NB	Brandon MacDonald	John McKelvey

TASK FORCES / GROUPES DE TRAVAIL SPÉCIAUX

Memorandum of Understanding (NBDOA) / Protocole d'entente (AAANB)	Murdock MacAllister	Mike Gould, Norm Coté
--	---------------------	-----------------------

Unauthorised Practice / Pratique non autorisée	Barth Carroll	Steven Cook, Garrette Keirstead, Warren Daigle
Data Management	Norm Coté	Zone chairman / président des zones, Martin Boissonault
Website / Site Web	Randy Hollett	Katie Connor, John McKelvey, Keeghan Fenerty
Representatives on Council / Représentants du conseil Quality assurance program manager and auditors / Le responsable de l'assurance de qualité et auditeurs		
CBEPS Representatives / Représentant au CCEAG	To be combined with the Board of Examiner's duties	A combiner avec les tâches de la Commission d'examen
PSC Representative / représentant au GPC	Vacant / Libre	
Director of Surveys / Directeur de l'arpentage	David Parkhill	
Quality Assurance Manager / Responsable d'assurance de la qualité & Quality Assurance Auditors / Auditeurs de la qualité	MacKenzie Dale	Randy Hollett, Gérard Ward, Marc Cormier, Randy Waye

**ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK
LAND SURVEYORS
71st ANNUAL REPORT
Delta Beauséjour Moncton, NB**



**ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
71^{ème} RAPPORT ANNUELLE
Delta Beauséjour Moncton, N.-B.**

Thursday, January 18th, 2024

WELCOME

President Brandon MacDonald opened the meeting at 9:12 a.m. He welcomed all members, guests, and exhibitors.

WELCOME FROM THE CITY

Introduction of City Mayor Dawn Arnold who brought greetings from the City of Moncton.

DELEGATES AND PRESIDENTS

President Brandon presented the delegates and presidents of our sister Associations:

- *President Mike Thomson, ABCLS*
- *President Michael Louie, ALSA*
- *President Travis Wolfe, SLSA*
- *President Mike Sippola, AMLS*
- *President Dave Kovacs, AOLS*
- *President Geoff Dick, ANSLS*
- *President Sam Arsenault, APEILS*
- *President Max Putnam, ACLS*
- *President Cassandra Quintal, MSLS*

STUDENTS FROM UNB

President Brandon MacDonald welcomed 16 students from the Geodesy and Geomatics program at UNB. He also mentioned that ANBLS contributes to that program with a \$1,000 annual scholarship.

Jeudi 18 janvier 2024

BIENVENUE

Le président Brandon MacDonald ouvre la réunion à 9h12. Il souhaite la bienvenue à tous les membres, invités et exposants.

BIENVENUE DE LA VILLE

Dawn Arnold, maire de la ville de Moncton, transmet des salutations au nom de la ville de Moncton.

LES DÉLÉGUÉS ET PRÉSIDENTS

Le président Brandon présente les délégués et les présidents de nos associations sœurs :

- *Président Mike Thomson, ABCLS*
- *Président Michael Louie, ALSA*
- *Président Travis Wolfe, SLSA*
- *Président Mike Sippola, AMLS*
- *Président Dave Kovacs, AOLS*
- *Président Geoff Dick, ANSLS*
- *Président Sam Arsenault, APEILS*
- *Président Max Putnam, ACLS*
- *Présidente Cassandra Quintal, MSLS*

ÉTUDIANTS DE UNB

Le président Brandon MacDonald a souhaité la bienvenue à 16 étudiants du programme de géodésie et de géomatique de UNB. Il a également mentionné que l'AAGNB contribue à ce programme avec une bourse annuelle de 1 000 \$.

PRESENTATIONS OF EXHIBITORS

The exhibitors were invited on the meeting floor and asked to present themselves. They were given an opportunity to talk about the company they represent along with their products. The attending exhibitors are

- *Cansel*
- *Carlson Software*
- *Leica Geosystems Inc.*
- *SNB*
- *Canadian LiDAR and Mapping*
- *Brandt Tractor Limited*
- *UNB GGE*
- *SDF Solutions inc.*

MCE SEMINAR # 1

Jean Gagnon, CLS, NBLS, P.Eng. - Director General and Surveyor General gave a presentation on "International Boundaries".

MCE SEMINAR # 2

Paul Jordan of the Department of the Environment and Local Government gave a presentation on "Land Use Planning Updates".

EXHIBITOR'S LUNCHEON

Meeting adjourned for lunch at 12.00 a.m. and will resume at 1:30 p.m.

MCE SEMINAR # 3

Dennis Whalley gave a presentation on "UAV Technology and LIDAR".

MCE SEMINAR # 4

Michael Lavigne gave a presentation on "Effective Communications and Client Selection".

Adjournment

Meeting adjourned at 4:12 p.m.

FRIDAY, JANUARY 19, 2024

President Brandon MacDonald began the meeting at 9:00 a.m.

PRÉSENTATIONS DES VISITEURS ET DES EXPOSANTS

Les exposants sont invités à se présenter. Ils ont l'occasion d'introduire les entreprises qu'ils représentent ainsi que leurs produits. Les exposants présents sont :

- *Cansel*
- *Carlson Software*
- *Leica Geosystems Inc.*
- *SNB*
- *Canadian LiDAR and Mapping*
- *Brandt Tractor Limited*
- *UNB GGE*
- *SDF Solution inc.*

COLLOQUE FPO no. 1

Jean Gagnon, ATC, AGNB, Ing. Arpenteur général du Canada, ministère des Ressources naturelles du Canada, a fait une présentation sur les « Frontières internationales ».

COLLOQUE FPO no. 2

Paul Jordan, du ministère de l'Environnement et Gouvernements locaux, a fait une présentation sur les « Mises à jour de l'aménagement du territoire ».

DÎNER DES EXPOSANTS

La réunion est suspendue pour le déjeuner à 12h00 et reprendra à 13h30.

COLLOQUE FPO no. 3

Dennis Whalley a fait une présentation sur la technologie des drones et le LIDAR.

COLLOQUE FPO No. 4

Michael Lavigne a fait une présentation sur « Les communications efficaces et la sélection des clients ».

AJOURNEMENT

La réunion est levée à 16h12.

VENDREDI 19 JANVIER 2024

Le président Brandon MacDonald ouvre la séance à 9 heures.

MCE SEMINAR # 5

Dr. Robert Kingdon gave a presentation on "GGE Remote: Flexibility without Compromise".

BUSINESS MEETING

President Brandon MacDonald called the meeting to order at 10:00 am, after making certain we had a quorum, as required (12 members required).

Norm Coté was appointed parliamentarian for the meeting.

Dave Parkhill was appointed Sergeant-at-Arms.

Brandon explained the meaning of the Mace of Past Presidents. Dave marched with the Mace.

Brandon introduced Council members, Surveyors in Training, and welcomed visiting delegates from across Canada and the US.

A moment of silence was observed for members deceased since the 2023 AGM: Alton Fletcher, Angus Hamilton, and Jim Henderson.

APPROVAL OF AGENDA

Brandon presented the agenda of the business meeting.

Motion to approve the agenda of the 2024 AGM.

Moved by: Roland Fougère

Seconded by: Philippe Breau

CARRIED.

APPROVAL OF JANUARY 2023 AGM MINUTES

Motion - to approve the minutes of the 2023 AGM.

Moved by: Joey Chessie

Seconded by: Barth Carroll

CARRIED

COLLOQUE FPO No. 5

Dr Robert Kingdon a fait une présentation au sujet de « GGE à distance : Flexibilité sans compromis ».

RENCONTRE D'AFFAIRES

Le président Brandon MacDonald ouvre la séance à 10 heures, après s'être assuré que le quorum est atteint (12 membres requis).

Norm Coté a été désigné comme parlementaire pour la réunion.

Dave Parkhill est nommé Sergent d'arme.

Brandon explique la signification de la masse des anciens présidents. Dave a défilé avec la masse.

Brandon présente les membres du Conseil, les arpenteurs-géomètres stagiaires et finalement il souhaite la bienvenue aux délégués en visite du Canada et des États-Unis.

Une minute de silence a été observée pour les membres décédés depuis l'AGA de 2023 : Alton Fletcher, Angus Hamilton, and Jim Henderson.

L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Brandon présente l'ordre du jour de la réunion de travail.

Motion d'approuver l'ordre du jour de l'AGA 2024.

MOTION

Proposée par : Roland Fougère

Appuyée par : Philippe Breau

ADOPTÉE

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AGA DE JANVIER 2023

MOTION- D'approuver le procès-verbal de l'AGA de 2023.

Proposée par : Joey Chessie

Appuyée par : Barth Carroll

ADOPTÉE

REPORTS

President's Report

Brandon MacDonald presented his report.

Secretary-Treasurer-Registrar's Report

Pierre Picard presented his report including the financial statements.

Board of Examiner's Report

Wade MacNutt presented his report.

Discipline Committee's Report

André Boissonnault presented his report.

Complaints Committee's Report

Norm Coté presented his report.

Nominating (Governance) Committee's Report

André Boissonnault presented his report.

Planning Committee's Report

André Boissonnault presented his report.

Legislative Review Committee's Report

André Boissonnault presented his report.

Practice Review Committee's Report

Keith Jamieson presented his report.

Quality Assurance Manager's Report

MacKenzie Dale presented his report.

UNB/GGE Liaison Committee's Report

Mackenzie Dale presented his report.

MOU - SNB

Joey Chessie presented his report.

There was a pause in the report presentations for the Annual Luncheon. During the luncheon, Stephen Hartley gave a presentation on the history of the true meridian monument located on the UNB campus.

Ronald Robichaud gave a presentation on using the upcoming Data Capture form proposed by the History and Member Biography Committee.

This year the 25 years of practice pin was introduced. A 25-year pin was presented to Barth Carroll.

Brandon presented a 35-year pin to Jean Gagnon.

A pin was presented to each member present that has a minimum of 25 years of practice as an NBLS.

RAPPORTS

Rapport du Président

Brandon MacDonald présente son rapport.

Rapport du Secrétaire-Trésorier-Registraire,

Pierre Picard présente son rapport, y compris les états financiers.

Rapport la Commission d'examen

Wade MacNutt présente son rapport.

Rapport du comité de discipline

André Boissonnault présente son rapport.

Rapport du comité des plaintes

Norm Coté présente son rapport.

Rapport du comité de nomination (gouvernance)

André Boissonnault présente son rapport.

Rapport du Comité de planification

André Boissonnault présente son rapport.

Rapport du comité de révision législative

André Boissonnault présente son rapport.

Rapport Comité d'évaluation des pratiques

Keith Jamieson présente son rapport.

Rapport du gestionnaire de l'assurance qualité

Mackenzie Dale présente son rapport.

Rapport du comité de liaison UNB/GGE

Mackenzie Dale présente son rapport.

Protocole D'accord - SNB

Joey Chessie présente son rapport.

Il y a eu une pause dans la présentation des rapports pour le déjeuner annuel. Au cours du déjeuner, Stephen Hartley a fait une présentation sur l'histoire du monument du méridien situé sur le campus de UNB.

Ronald Robichaud a fait une présentation sur l'utilisation du prochain formulaire de saisie des données proposées par le Comité historique et du comité sur la biographie des membres.

Cette année, l'épinglette des 25 ans de pratique a été introduite. Une épinglette de 25 ans a été remise à Barth Carroll.

Brandon a remis une épinglette de 35 ans à Jean Gagnon.

The business meeting reconvened at 1:15 p.m.

Director of Survey's Report

David Parkhill presented his report. Vanessa Walsh and Charles-Henri Boutot did a presentation on "Real Property online".

MOTION to accept all reports as presented.

Moved by: Randy Hollett

Seconded by: Howard McLaren

CARRIED

AUDITORS FOR 2023-2024

Motion that it be the responsibility of the Administrative Committee to appoint the auditors for 2023-2024.

Moved by: Howard McLaren

Seconded by: Roland Fougère

CARRIED

RATIFICATION OF COUNCIL'S ACTIONS

Motion to ratify the actions of the Council for the past term.

Moved by: Murdock MacAllister

Seconded by: Philippe Breau

CARRIED

Une épinglette de 25 ans a été présentée à chaque membre présent qui a un minimum de 25 ans de pratique en tant que AGNB.

La réunion d'affaires reprend à 13h15.

Rapport du directeur de l'arpentage

David Parkhill présente son rapport. Vanessa Walsh et Charles-Henri Boutot ont fait une présentation sur « Biens réels en ligne ».

MOTION d'accepter tous les rapports tels que présentés.

Proposée par Randy Hollett

Appuyée par : Howard McLaren

ADOPTÉE

VÉRIFICATEUR COMPTABLE POUR 2023

Motion de confier au comité administratif la responsabilité de nommer les vérificateurs pour 2023-2024.

Proposée par : Howard McLaren

Appuyée par : Roland Fougère

ADOPTÉE

RATIFICATION DES ACTIONS DU CONSEIL

Motion de ratifier les actions du Conseil pour le mandat écoulé.

Proposée par : Murdock MacAllister

Appuyée par : Philippe Breau

ADOPTÉE

ELECTIONS

In his report, André B. mentioned that two zones did not have a nomination for Councillor prior to the November 1st deadline.

Northeast Zone

Barth Carroll accepted to let his name stand for another mandate of 3 years.
President Brandon called for other nominations from the floor. None were received. Barth was elected.

Saint John Zone

Wade McNutt accepted to let his name stand for another mandate of 3 years.
President Brandon called for other nominations from the floor. None were received. Wade was elected.

Motion that the nominations cease.

Moved by: André Boissonnault

Seconded by: Jules Breau

CARRIED

NEW BUSINESS

As the new president, Brandon MacDonald commented on the work done to date and about the challenges for the upcoming year.

ÉLECTIONS

Dans son rapport, André B. mentionne que deux zones n'ont pas eu de nomination de conseiller avant la date limite du 1^{er} novembre.

Zone nord-est

Barth Carroll a accepté de laisser son nom pour un autre mandat de 3 ans.
Le président Brandon demande à l'assemblée de proposer d'autres candidatures. Aucune n'a été reçue. Barth est élu.

Zone de Saint John

Wade McNutt a accepté de laisser son nom pour un nouveau mandat de 3 ans.
Le président Brandon demande à l'assemblée de procéder à d'autres nominations. Aucune n'est reçue. Wade est élu.

ADOPTÉ

AFFAIRES NOUVELLES

En tant que nouveau président, Brandon MacDonald a commenté le travail accompli jusqu'à présent et les défis à relever pour l'année à venir.

**AMENDMENTS TO STANDARDS MANUAL
(Original in Appendix A)**

Amendment # 1, Article G-4.15 as proposed.

Andrew Toole spoke to the motion and suggested that the original motion might be clearer if the word manually was inserted to read, "have been measured and reduced **manually**..."

Keith agrees to have proposed amendment # 1 be amended.

Amending motion

Moved by: Andrew Toole

Seconded by: Philippe Breau

CARRIED.

Return to original motion!

Moved by: Keith Jamieson

Seconded by: Ed Desaulniers Jr.

CARRIED

Amendment # 2, Article A-2 as proposed.

Moved by: Keith Jamieson

Seconded by: Paul McCluskey

CARRIED.

Amendment # 3, Article G-4.23 as proposed.

Moved by: Keith Jamieson

Seconded by: Mackenzie Dale

CARRIED.

Amendment # 4, Article F-1.1.3 as proposed.

Moved by: Keith Jamieson

Seconded by: Garrett Keirstead

CARRIED.

**AMENDMENT TO MANUAL OF QUALITY
ASSURANCE PROCEDURES
(Original in Appendix A)**

Amendment # 5, Article 7-4 as proposed.

Moved by: Keith Jamieson

Seconded by: Paul McCluskey

CARRIED.

**MODIFICATIONS DU GUIDE DES NORMES
(L'original figure à l'annexe A)**

Modification n° 1, article G-4.15 tel que proposé.

Andrew Toole s'exprime sur la motion et suggère que la motion originale pourrait être plus claire si le mot « manuellement » était inséré pour lire « ont été mesurés et réduits manuellement... ».

Keith accepte que la proposition d'amendement n° 1 soit modifiée

Motion de la modification précédente

Proposée par : Andrew Toole

Appuyée par : Philippe Breau

ADOPTÉE.

Retour à la motion initiale !

Proposé par : Keith Jamieson

Appuyée par : Ed Desaulniers Jr

ADOPTÉE.

Modification N° 2, Article A-2 tel que proposé.

Proposé par : Keith Jamieson

Appuyé par : Paul McCluskey

ADOPTÉE.

Modification N° 3, Article G-4.23 tel que proposé.

Proposé par : Keith Jamieson

Appuyé par : Mackenzie Dale Mackenzie

ADOPTÉE.

Modification N° 4, article F-1.1.3 tel que proposé.

Proposé par : Keith Jamieson

Appuyé par : Garrett Keirstead

ADOPTÉE.

**MODIFICATION DU GUIDE DES MODALITÉS
D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ
(L'original figure à l'annexe A)**

Modification N° 5, article 7-4 tel que proposé.

Proposé par : Keith Jamieson

Appuyé par : Paul McCluskey

ADOPTÉE.

**AMENDMENT TO THE MANDATORY
CONTINUING EDUCATION MANUAL PROGRAM
(Original in Appendix A)**

Amendment # 6, Article 1 (a)(ii), as proposed.

Moved by: Keith Jamieson
Seconded by: Paul McCluskey

CARRIED.

Amendment # 7, Article 3.3.3 Category 3 –
Mentoring, as proposed.

Moved by: Keith Jamieson
Seconded by: Paul McCluskey

CARRIED.

Amendment # 8, Article 3.1 (a)(i) and 3.1 (c), as
proposed.

Moved by: Keith Jamieson
Seconded by: Paul McCluskey

CARRIED.

**PROPOSED BY-LAW AMENDMENT
(Original in Appendix A)**

Amendment # 9, Article 18.1.10

Moved by: Keith Jamieson
Seconded by: Paul McCluskey

CARRIED.

**RESOLUTIONS
(Original in Appendix A)**

Resolution # 1 – That the 72nd Annual General Meeting of the Association of New Brunswick Land Surveyor be held in Fredericton, NB, in January 2025.

That the Administrative Committee is charged with the responsibility of planning and organizing the 72nd AGM.

Moved by: Joey Chessie
Seconded by: Mackenzie Dale

CARRIED.

Resolution # 2 – Investigation of Cadastral Chair position at University of New Brunswick. Initial talks in a fund of approx. \$45 000 to \$50 000 for 5 years.

Investigating reallocating the scholarship fund to assist in funding this position.

Moved by: Matthew Chandler
Seconded by: Andrew Toole

CARRIED.

**MODIFICATIONS AU GUIDE DU PROGRAMME
DE FORMATION PERMANENTE OBLIGATOIRE
(L'original figure à l'annexe A)**

Modification N° 6, Article 1 (a)(ii), telle que
proposée.

Proposé par : Keith Jamieson
Appuyé par : Paul McCluskey

ADOPTÉE.

Modification N° 7, article 3.3.3 Catégorie 3 -
Mentorat, tel que proposé.

Proposé par : Keith Jamieson
Appuyé par : Paul McCluskey

ADOPTÉE.

Modification N° 8, articles 3.1 (a)(i) et 3.1 (c), tel que
proposé.

Proposé par : Keith Jamieson
Appuyé par : Paul McCluskey

ADOPTÉE.

**PROPOSITION DE MODIFICATION DES
RÈGLEMENTS**

(L'original figure à l'annexe A)

Modification N° 9, article 18.1.10

Proposé par : Keith Jamieson
Appuyé par : Paul McCluskey

ADOPTÉE.

**RÉSOLUTIONS
(L'original figure à l'annexe A)**

Résolution N° 1 - Que la 72^e assemblée générale annuelle de l'Association des arpenteurs-géomètres du Nouveau-Brunswick se tienne à Fredericton, NB, en janvier 2025.

Que le comité administratif soit chargé de la planification et de l'organisation de la 72^e AGA.

Proposé par : Joey Chessie
Appuyé par : Mackenzie Dale

ADOPTÉE.

Résolution N° 2 - Entreprendre un examen sur le poste d'une chaire cadastrale à l'Université du Nouveau-Brunswick. Les discussions initiales suggèrent un fonds d'environ 45 000 à 50 000 dollars pour 5 ans.

Étudier la possibilité de réaffecter le fonds de bourses d'études pour contribuer au financement de ce poste.

Proposée par : Matthew Chandler
Appuyé par : Andrew Toole

ADOPTÉE.

FINAL REMARKS

Brandon mentioned that it has been a challenging year, and that he looks forward to continuing his mandate for the Association. He thanked the organizing committee for a job well done. Finally, he thanked the out-of-province delegates for assisting our AGM.

REMARQUES FINALES

Brandon a indiqué que l'année écoulée avait été riche en défis et qu'il se réjouissait de poursuivre son mandat au sein de l'association. Il a remercié le comité organisateur pour son excellent travail. Enfin, il a remercié les délégués de l'extérieur de la province d'avoir assisté à notre AGA.

AUCTION

The auction of the staff compass followed. Under the supervision of Dave Parkhill, as the auctioneer, the staff compass was bought for one year by André Boissonault for a bid of \$1,050. The Sargent-at-Arms, Dave Parkhill, left the meeting with the Mace.

VENTE AUX ENCHÈRES

La vente aux enchères du compas sur bâton a suivi. Sous la supervision de Dave Parkhill, en tant que commissaire-priseur, la boussole sur pieds a été achetée pour un an par André Boissonault pour une enchère de 1 050 \$.
Le Sergent d'armes, Dave Parkhill, a quitté la réunion avec la masse.

ADJOURNMENT

Ronald Robichaud moved to adjourn at 2:33 p.m.

AJOURNEMENT

Ronald Robichaud propose de lever la séance à 14 h 33.

*Recorded by the Secretary-Treasurer / Enregistré par le Secrétaire-Trésorier
Pierre J.-M. Picard*

Appendix "A" / Annexe « A »

ORIGINAL PROPOSAL

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



ASSOCIATION DES ARPEUTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

AMENDMENT PROPOSAL FORM TO THE STANDARDS MANUAL

PROPOSITION DE CHANGEMENT AU GUIDE DES NORMES

PURPOSE SUMMARY

Currently, standard G-4.15.3 requires "a reference to scale factor used;". This is not relevant in the case of GNSS surveys since GNSS does not measure ground distances to begin with.

This amendment is meant to make it clear that a scale factor is only applied, and must be applied, when measuring and reducing ground distances to grid distances.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

- G-4.15 Notes (Must be included but not limited to)
- G-4.15.1 date(s) of field survey.
 - G-4.15.2 the source of the coordinate system shown on the plan.
 - G-4.15.3 a reference to scale factors used.
 - G-4.15.4 any other information relevant to the survey.

PROPOSED AMENDMENT

- G-4.15 Notes (Must be included but not limited to)
- G-4.15.1 date(s) of field survey;
 - G-4.15.2 the source of the coordinate system shown on the plan;
 - G-4.15.3 A note stating that distances are horizontal grid distances on the New Brunswick Stereographic Double projection, and;
 - G-4.15.3.1 a reference to combined scale factors used if horizontal ground distances have been measured and reduced to horizontal grid distances.
 - G-4.15.4 any other information relevant to the survey.

BUT DES CHANGEMENTS

Actuellement, la norme G-4.15.3 exige « une référence au facteur d'échelle utilisé ; ». Ceci n'est pas pertinent dans le cas des levés GNSS puisque le GNSS ne mesure pas les distances au sol au départ.

Cet amendement vise à préciser qu'un facteur d'échelle n'est pas appliqué, et ne doit pas être appliqué, que lors de la mesure et de la réduction des distances au sol en distances de quadrillage.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

- G-4.15 Notes (Doit être inclus, mais pas limité à) :
- G-4.15.1 la (les) date(s) à laquelle l'arpentage a été exécuté;
 - G-4.15.2 la source du système de coordonnées indiqué sur le plan;
 - G-4.15.3 une référence aux facteurs échelle utilisés;
 - G-4.15.4 toutes autres précisions pertinentes à l'arpentage.

MODIFICATION PROPOSÉE

- G-4.15 Notes (Doit être inclus, mais pas limité à) :
- G-4.15.1 la (les) date(s) à laquelle l'arpentage a été exécuté;
 - G-4.15.2 la source du système de coordonnées indiqué sur le plan;
 - G-4.15.3 Une note indiquant que les distances sont des distances de quadrillage horizontal sur la projection stéréographique double du Nouveau-Brunswick, et ;
 - G-4.15.3.1 une référence aux facteurs d'échelle combinés utilisés si les distances horizontales au sol ont été mesurées et ramenées à des distances horizontales par quadrillage.
 - G-4.15.4 toutes autres précisions pertinentes à l'arpentage.

Proposed by / Proposé par : Keith Jamieson

Seconded by / Appuyé par : Ed Desautniers, Jr.

Motion Carried / Proposition adoptée :

2024/04/19
Date

Motion Defeated / Proposition rejetée

Rene J. Keis
Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

Amendment #1 Final - Modification No. 1 finale

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



L'ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

AMENDMENT PROPOSAL FORM TO THE STANDARDS MANUAL

PROPOSITION DE CHANGEMENT AU GUIDE DES NORMES

PURPOSE SUMMARY

Currently, standard G-4.15.3 requires "a reference to scale factor used;". This is not relevant in the case of GNSS surveys since GNSS does not measure ground distances to begin with.

This amendment is meant to make it clear that a scale factor is only applied, and must be applied, when measuring and reducing ground distances to grid distances.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

- G-4.15 Notes (Must be included but not limited to)
- G-4.15.1 date(s) of field survey.
- G-4.15.2 the source of the coordinate system shown on the plan.
- G-4.15.3 a reference to scale factors used.
- G-4.15.4 any other information relevant to the survey.

PROPOSED AMENDMENT

- G-4.15 Notes (Must be included but not limited to)
- G-4.15.1 date(s) of field survey;
- G-4.15.2 the source of the coordinate system shown on the plan;
- G-4.15.3 A note stating that distances are horizontal grid distances on the New Brunswick Stereographic Double projection, and;
- G-4.15.3.1 a reference to combined scale factors used if horizontal ground distances have been measured and reduced manually to horizontal grid distances.
- G-4.15.4 any other information relevant to the survey.

BUT DES CHANGEMENTS

Actuellement, la norme G-4.15.3 exige « une référence au facteur d'échelle utilisé ; ». Ceci n'est pas pertinent dans le cas des levés GNSS puisque le GNSS ne mesure pas les distances au sol au départ.

Cet amendement vise à préciser qu'un facteur d'échelle n'est pas appliqué, et ne doit pas être appliqué, que lors de la mesure et de la réduction des distances au sol en distances de quadrillage.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

- G-4.15 Notes (Doit être inclus, mais pas limité à) :
- G-4.15.1 la (les) date(s) à laquelle l'arpentage a été exécuté;
- G-4.15.2 la source du système de coordonnées indiqué sur le plan;
- G-4.15.3 une référence aux facteurs échelle utilisés;
- G-4.15.4 toutes autres précisions pertinentes à l'arpentage.

MODIFICATION PROPOSÉE

- G-4.15 Notes (Doit être inclus, mais pas limité à) :
- G-4.15.1 la (les) date(s) à laquelle l'arpentage a été exécuté;
- G-4.15.2 la source du système de coordonnées indiqué sur le plan;
- G-4.15.3 Une note indiquant que les distances sont des distances de quadrillage horizontal sur la projection stéréographique double du Nouveau-Brunswick, et ;
- G-4.15.3.1 une référence aux facteurs d'échelle combinés utilisés si les distances horizontales au sol ont été mesurées et ramenées à des distances horizontales par quadrillage.
- G-4.15.4 toutes autres précisions pertinentes à l'arpentage.

Proposed by / Proposé par : Keth Jamieson

Seconded by / Appuyé par : Ed Desautniers, Jr.

Motion Carried / Proposition adoptée : 2024/01/17 Date

Motion Defeated / Proposition rejetée

Philippe Breaud Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

Amendment to original motion, add **Manually**, (G-4.15.3.1and reduced manually to..)
Moved by: Andrew Toole seconded by: Philippe Breaud **Carried**

Amendment #2 - Modification No.2

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



L'ASSOCIATION DES ARPEUTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK

212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

AMENDMENT TO THE STANDARDS MANUAL /
PROPOSITION DE CHANGEMENT GUIDE DES NORMES

PURPOSE SUMMARY

The reference web link provided in the English section of A-2 Statute Laws of Canada Affecting Land Surveying of the standards manual is a deadlink.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

A-2 -Statute Laws of Canada Affecting Land Surveying

Personal Information Protection and Electronic Documents Act

Reference: General Instructions for Surveys, e-Edition
(website- <http://clss.nrcan.gc.ca/standardsnormes/index-eng.php>)

PROPOSED AMENDMENT

A-2 -Statute Laws of Canada Affecting Land Surveying

Personal Information Protection and Electronic Documents Act

Reference: General Instructions for Surveys, e-Edition
(website- <https://clss.nrcan-nrcan.gc.ca/clss/standards-normes/>)

BUT DES CHANGEMENTS

Le lien de référence à l'internet fourni dans la section anglaise de A-2 - Lois du Canada touchant l'arpentage du manuel des normes est un lien mort.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

A-2 - Lois du Canada touchant l'arpentage

Loi sur la protection des renseignements personnels et documents électroniques.

Ouvrage de référence : Instructions générales pour les arpentages, édition électronique (site web- <http://clss.nrcan.gc.ca/standards-normes/index-fra.php>)

MODIFICATION PROPOSÉE

A-2 - Lois du Canada touchant l'arpentage

Loi sur la protection des renseignements personnels et documents électroniques.

Ouvrage de référence : Instructions générales pour les arpentages, édition électronique (site web- <https://clss.nrcan-nrcan.gc.ca/satc/standards-normes/>)

Proposed by / Proposé par :

Keith Jamieson

Seconded by / Appuyé par :

Paul Mc Cluskey

Motion Carried / Proposition adoptée :

Motion Defeated / Proposition rejetée

2024/01/19

Date

Rene J. Leard

Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

Amendment #3 - Modification No. 3

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



L'ASSOCIATION DES ARPENDEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

AMENDMENT PROPOSAL FORM FOR THE STANDARDS MANUAL
PROPOSITION DE CHANGEMENT AUX GUIDE DES NORMES

PURPOSE SUMMARY

The quality assurance program has identified instances of plans with text that is too small read clearly.

This amendment means to rectify this situation by proposing a minimum text height of 2mm on plans. This is consistent with CAD standards in other jurisdictions.

This would not apply to symbols such as m² etc..

BE IT RESOLVED THAT
EXISTING ARTICLES

PROPOSED AMENDMENT

G-4.23 Use text that is a minimum 2mm in height.

Proposed by / Proposé par :

Keith Jamieson

Seconded by / Appuyé par :

MacKenzie Dale

Motion Carried / Proposition adoptée :

2024/01/19

Date

BUT DES CHANGEMENTS

Le programme d'assurance qualité a identifié des cas de plans dont le texte est trop petit pour être lu clairement.

Cet amendement vise à remédier à cette situation en proposant une hauteur de texte minimale de 2 mm sur les plans. Cette mesure est conforme aux normes de CAO en vigueur dans d'autres juridictions.

Cette mesure ne s'applique pas aux symboles tels que m², etc..

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE
ARTICLES ACTUELLES

MODIFICATION PROPOSÉE

G-4.23 Utiliser un texte d'une hauteur minimale de 2 mm

Motion Defeated / Proposition rejetée

Lucie Ann Poirier

Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier



AMENDMENT PROPOSAL FORM FOR THE STANDARDS MANUAL

PROPOSITION DE CHANGEMENT AUX GUIDE DES NORMES

PURPOSE SUMMARY

Currently, section F-1.1 (Measurement of Directions) of the standards does not allow for directions by GNSS observations. This standard amendment is meant to address this.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

F-1.1.3 Directions are to be referenced as follows:

~~F-1.1.3.1 Directions shall be New Brunswick Grid Azimuths derived from observations on two or more points having New Brunswick Grid Coordinate values. or~~

F-1.1.3.2 Directions may be Astronomic Azimuths where the provisions of paragraph F-1.1.3.1 are not feasible.

F-1.1.3.3 Directions may be magnetic azimuths where the provisions of paragraphs F-1.1.3.1 and F-1.1.3.2 are not feasible.

PROPOSED AMENDMENT

F-1.1.3 Directions are to be referenced as follows:

F-1.1.3.1 Directions shall be New Brunswick Grid Azimuths derived from GNSS. or

F-1.1.3.2 Directions shall be New Brunswick Grid Azimuths derived from observations on two or more points having New Brunswick Grid Coordinate values. or

F-1.1.3.3 Directions may be Astronomic Azimuths where the provisions of paragraph F-1.1.3.1 and F-1.1.3.2 are not feasible. or

F-1.1.3.4 Directions may be magnetic azimuths where the provisions of paragraphs F-1.1.3.1, F-1.1.3.2, and F-1.1.3.3 are not feasible.

Proposed by / Proposé par :

Keith Jamieson

Seconded by / Appuyé par :

Garrett Keirstead

BUT DES CHANGEMENTS

Actuellement, la section F-1.1 (Mesure des directions) des normes ne permet pas de mesurer les directions à partir d'observations GNSS. Cette modification de la norme vise à résoudre ce problème.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

F-1.1.3 Les directions doivent se rapporter à ce qui suit:

~~F-1.1.3.1. Les directions seront déterminées selon le gisement dérivé des observations sur au moins deux repères géodésiques ayant les valeurs du Nouveau Brunswick. ou~~

F-1.1.3.2 Les directions seront déterminées selon les azimuts astronomiques lorsque les dispositions au paragraphe F-1.1.3.1 ne sont pas applicables.

F-1.1.3.3 Les directions peuvent être des azimuts magnétiques lorsque les dispositions des paragraphes F-1.1.3.1 et F-1.1.3.2 ne sont pas applicables.

MODIFICATION PROPOSÉE

F-1.1.3 Les directions doivent être référencées comme suit :

F-1.1.3.1 Les directions doivent être des azimuts de quadrillage du Nouveau-Brunswick dérivés du GNSS ; ou

F-1.1.3.2 Les directions doivent être des azimuts du quadrillage du Nouveau-Brunswick calculés à partir d'observations sur deux points ou plus ayant des valeurs de coordonnées du quadrillage du Nouveau-Brunswick. ou

F-1.1.3.3 Les directions peuvent être des azimuts astronomiques lorsque les dispositions des alinéas F-1.1.3.1 et F-1.1.3.2 ne sont pas réalisables. ou

F-1.1.3.4 Les directions peuvent être des azimuts magnétiques lorsque les dispositions des paragraphes F-1.1.3.1, F-1.1.3.2 et F-1.1.3.3 ne sont pas applicables.

Amendment #5 - Modification No.5

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



L'ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

AMENDMENT PROPOSAL FORM TO THE MANUAL OF QUALITY ASSURANCE PROCEDURES
PROPOSITION DE CHANGEMENT AU GUIDE DES MODALITÉS D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

PURPOSE SUMMARY

Item 7-4 of Appendix A of the QA Manual refers to standard E-1.11. This standard was repealed in 2020 and replaced with revisions to standards E-1.5 in 2020, E-1.12 in 2021, and the additions of standards E-1.13 and G-4.22 in 2020.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

7-4 Are the boundaries monumented? If not, is the reason
E-1.11 explained on the plan?

PROPOSED AMENDMENT

7-4 Are the boundaries monumented? If not, is the reason
G-4.22 explained on the plan?
E-1.5
E-1.12
E-1.13

BUT DES CHANGEMENTS

Le point 7-4 de l'annexe A du Guide d'assurance qualité fait référence à la norme E-1.11. Cette norme a été abrogée en 2020 et remplacée par des révisions des normes E-1.5 en 2020, E-1.12 en 2021, et par l'ajout des normes E-1.13 et G-4.22 en 2020.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

7-4 Est-ce que les limites de la propriété ont été
E-1.11 démarquées? Si non, est-ce qu'on explique
la raison sur le plan?

MODIFICATION PROPOSÉE

7-4 Est-ce que les limites de la propriété ont été
G-4.22 démarquées? Si non, est-ce qu'on explique la raison
E-1.5 sur le plan?
E-1.12
E-1.13

Proposed by / Proposé par :

Keith Jamieson

Seconded by / Appuyé par :

Paul Mc Cluskey

Motion Carried / Proposition adoptée :

Motion Defeated / Proposition rejetée

2024/01/19
Date

Kevin J. Poiré
Secretary - Treasurer / Secrétaire-trésorier

Amendment #6 - Modification No 6

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



L'ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

AMENDMENT TO THE MCE MANUAL PROPOSAL FORM

PROPOSITION DE CHANGEMENT AU MANUEL FPO

PURPOSE SUMMARY

This amendment is addressing housekeeping issues for the Credit Point System of the Mandatory Continuing Education Program.

This is to update the MCE manual to reflect the amendments passed at the 2023 special meeting.

BUT DES CHANGEMENTS

Cette modification porte sur des questions administratives relatives au système de pointage du programme de formation permanente obligatoire.

Il s'agit de mettre à jour le manuel de formation permanente obligatoire afin de refléter les changements adoptés lors de la réunion extraordinaire de 2023.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

1 (a)(ii) The Association shall maintain a Points Application Page which will be made available to each participating member via the "Members Only" section on the ANBS website. Each member is responsible for keeping a record of their MCE points for the current year and recording them on the Points Application Page on or before January 1st of the following year.

PROPOSED AMENDMENT

1 (a)(ii) The Association shall maintain a Points Application Page which will be made available to each participating member via the "Members Only" section on the ANBS website. Each member is responsible for keeping a record of their MCE points for the current year and recording them on the Points Application Page on or before January 1st of the following year.

Members must also report all MCE points using the "Annual Registration Form" and submit it to the Association no later than January 31 as stated in Bylaw 18.1.8.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

1 (a)(ii) L'Association maintiendra une page de demande de points qui sera mise à la disposition de chaque membre participant dans la section "Members Only" du site web de l'AAGNB. Il incombe à chaque membre de tenir un registre de ses points FPO pour l'année en cours et de les enregistrer sur la page de demande de points au plus tard le 1er janvier de l'année suivante.

MODIFICATION PROPOSÉE

1 (a)(ii) L'Association maintiendra une page de demande de points qui sera mise à la disposition de chaque membre participant dans la section « Membres » du site web de l'AAGNB. Il incombe à chaque membre de tenir un registre de ses points FPO pour l'année en cours et de les enregistrer sur la page de demande de points au plus tard le 1er janvier de l'année suivante.

Les membres doivent également déclarer tous les points FPO à l'aide du « formulaire d'enregistrement annuel » et le soumettre à l'Association au plus tard le 31 janvier, comme indiqué dans le règlement 18.1.8.

Proposed by / Proposé par :

Keith Jamieson

Seconded by / Appuyé par :

Paul McCluskey

Motion Carried / Proposition adoptée :

Motion Defeated / Proposition rejetée

2024/01/19

Date

Kevin Jon Ross

Secretary / Treasurer / Secrétaire-trésorier

Amendment # 7 - Modification No. 7

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



L'ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

AMENDMENT TO THE MCE MANUAL PROPOSAL FORM /
PROPOSITION DE CHANGEMENTS AU MANUEL FPO

PURPOSE SUMMARY

To make clear that the intent of section 3.3.3 (a) of the Credit Point System of the Mandatory Continuing Education Program manual was to cap points at 20 per year, and that the intent of 3.3.3 (b) was to cap points at 10 per year.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

3.3.3 CATEGORY 3 – MENTORING

Participation in a mentoring program as follows, or other program approved by the Practice Review Committee (PRC):

- (a) Participation in the surveyor-in Training Program as a mentor will be credited at 1.0 points per 4 hours to a maximum of 20 points.
- (b) Participation in the UNB-ANBLS Cadastral Program as a mentor will be credited at 2.0 points per 1 hour to a maximum of 10 points.

PROPOSED AMENDMENT

3.3.3 CATEGORY 3 – MENTORING

Participation in a mentoring program as follows, or other program approved by the Practice Review Committee (PRC):

- (a) Participation in the surveyor-in Training Program as a mentor will be credited at 1.0 points per 4 hours to a maximum of 20 points **per year**.
- (b) Participation in the UNB-ANBLS Cadastral Program as a mentor will be credited at 2.0 points per 1 hour to a maximum of 10 points **per year**.

Proposed by / Proposé par :

Keith Jamieson

Seconded by / Appuyé par :

Paul Mc Cluskey

Motion Carried / Proposition adoptée :

Motion Defeated / Proposition rejetée

2024/01/14
Date

Rene J. Ricard
Secretary/Treasurer/Secrétaire-trésorier

BUT DES CHANGEMENTS

Préciser que l'intention de la section 3.3.3 (a) du système de points de crédit du manuel du programme de formation permanente obligatoire était de plafonner les points à 20 par an, et que l'intention de la section 3.3.3 (b) était de plafonner les points à 10 par an.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

3.3.3 CATÉGORIE 3 - MENTORAT

Participation à un programme de mentorat comme suit, ou à tout autre programme approuvé par la Commission de révision des pratiques (CRP) :

- (a) La participation au programme de formation des arpenteurs-géomètres en tant que mentor sera créditée à raison de 1,0 point par tranche de 4 heures, jusqu'à concurrence de 20 points.
- (b) La participation au programme cadastral de l'UNB-ANBLS en tant que mentor sera créditée de 2,0 points par heure jusqu'à un maximum de 10 points.

MODIFICATION PROPOSÉE

3.3.3 CATÉGORIE 3 - MENTORAT

La participation à un programme de mentorat suivant, ou tout autre programme approuvé par le Comité de Formation permanente obligatoire.

- (a) La participation comme mentor au programme d'arpenteur-géomètre stagiaire sera crédité de 1,0 point par 4 heures jusqu'à un maximum de 20 points **par année**.
- (b) La participation comme mentor au programme cadastral UNB-AAGNB sera crédité de 2,0 points par heure jusqu'à un maximum de 10 points **par année**.

Amendment #8 - Modification No.8

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



L'ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

AMENDMENT TO THE MCE MANUAL PROPOSAL FORM

PROPOSITION DE CHANGEMENT AU MANUEL FPO

PURPOSE SUMMARY

This amendment is addressing housekeeping issues for the Credit Point System of the Mandatory Continuing Education Program.

The references to section 18.4 are outdated after the 2019 amendments to the MCE manual.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

~~3.1 (a)(i) In accordance with section 18.4 of the MCE Bylaw, each Member participating in the MCE Program will be monitored by the Practice Review Committee (PRC) to ensure that he/she accumulates a minimum number of required points.~~

~~3.1 (c) A "consecutive three-year period" as stated in section 18.4 of the MCE Bylaw refers to a time period comprising three consecutive years. A new three-year assessment period will begin on January 1 of each and every year. Consequently, three-year periods will overlap~~

PROPOSED AMENDMENT

3.1 (a)(i) Each Member participating in the MCE Program will be monitored by the Practice Review Committee (PRC) to ensure that he/she accumulates a minimum number of required points.

3.1 (c) A "consecutive three-year period" refers to a time period comprising three consecutive years. A new three-year assessment period will begin on January 1 of each and every year. Consequently, three-year periods will overlap.

Proposed by / Proposé par :

Seconded by / Appuyé par :

Motion Carried / Proposition adoptée :

2024/04/19
Date

BUT DES CHANGEMENTS

Cette modification porte sur des questions d'ordre administratif concernant le système de points de crédit du programme de formation permanente obligatoire.

Les références à l'article 18.4 sont désuètes depuis les modifications apportées en 2019 au manuel FPO.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

~~3.1 (a)(i) Conformément au paragraphe 18.4 du Règlement administratif de FPO, le Comité de FPO veillera à ce que chaque membre participant au Programme de FPO accumule au moins le nombre de points exigés.~~

~~3.1 (c) Une "période de trois années consécutives" indiquée dans le Règlement administratif de la FPO désigne une période comprenant trois années consécutives. La nouvelle période d'évaluation de trois ans commencera le 1 janvier de chaque année. Conséquemment, les périodes de trois ans s'entrecrocheront~~

MODIFICATION PROPOSÉE

3.1 (a)(i) Chaque membre participant au programme FPO sera suivi par la commission d'examen des pratiques (CEP) afin de s'assurer qu'il/elle accumule un nombre minimum de points requis.

3.1 (c) Une « période consécutive de trois ans » fait référence à une période comprenant trois années consécutives. Une nouvelle période d'évaluation de trois ans commence le 1er janvier de chaque année. Par conséquent, les périodes de trois ans se chevauchent.

Keith Samieson

Paul McLestey

Motion Defeated / Proposition rejetée

Paul McLestey
Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

Amendment #9 - Modification No.9

THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



L'ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-
BRUNSWICK
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267

anbls@anbls.nb.ca

www.anbls.nb.ca

**BY-LAW AMENDMENT PROPOSAL FORM / PROPOSITION DE CHANGEMENT AUX
RÈGLEMENTS ADMINISTRATIFS**

PURPOSE SUMMARY

The purpose of this amendment is to change mentions of the MCE committee to the PRC.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

18.1.10 Any participating member who may not be able to comply with the requirements of the MCE program because of health or other legitimate reasons may apply to the MCE Committee for an exemption from the program for a specific time. The MCE Committee shall review this request and make a recommendation to Council.

PROPOSED AMENDMENT

18.1.10 Any participating member who may not be able to comply with the requirements of the MCE program because of health or other legitimate reasons may apply to the **Practice Review Committee** for an exemption from the program for a specific time. The **Practice Review Committee** shall review this request and make a recommendation to Council.

Proposed by / Proposé par :

Kath Jamieson

Seconded by / Appuyé par :

Paul Mc Cluskey

Motion Carried / Proposition adoptée :

Motion Defeated / Proposition rejetée

2025/01/19

Date

Pauline J. Poiré

Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

BUT DES CHANGEMENTS

L'objectif de cet amendement est de remplacer les mentions du comité FPO par celles du comité CEP.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ARTICLES ACTUELLES

18.1.10 Tout membre participant qui peut ne pas être en mesure de se conformer aux exigences du programme FPO en raison de sa santé ou d'autres raisons légitimes peut demander au Comité du FPO d'obtenir une dispense du programme pour une période donnée. Le Comité du FPO examine cette demande et fera une recommandation au Conseil.

MODIFICATION PROPOSÉE

18.1.10 Tout membre participant qui peut ne pas être en mesure de se conformer aux exigences du programme FPO en raison de sa santé ou d'autres raisons légitimes peut demander au **Comité d'évaluation des pratiques** pour obtenir une dispense du programme pour une période donnée. Le **Comité d'évaluation des pratiques** examinera cette demande et fera une recommandation au Conseil.



RESOLUTION JANUARY 2024 - ANNUAL GENERAL MEETING
RÉSOLUTION JANVIER 2024 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Be it Resolved that / Qu'il soit Résolu que: _____

THE 72nd ANNUAL GENERAL MEETING OF
THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND
SURVEYORS BE HELD IN FREDERICTON, N.B. IN JANUARY
2025.

FURTHERMORE, BE IT RESOLVED THAT THE ADMINISTRATIVE
COMMITTEE BE CHARGED WITH THE RESPONSIBILITY OF
PLANNING AND ORGANIZING THE 72nd AGM.

Que la 72^e assemblée générale annuelle de l'Association des Arpenteurs-Géomètres du Nouveau-Brunswick se tiende à Fredericton (N.-B.) en janvier 2025.

De plus, il est résolu que le comité administratif soit chargé de la planification et de l'organisation de la 72^e AGA.

Note : La version française est une traduction prise lors de la traduction du procès-verbal après la réunion

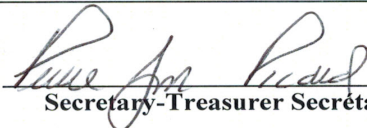
Proposed by/ Proposé par : JOSEPH K CALESSIE, #394

Seconded by/Appuyé par : Mackenzie K. Dale, #407

Motion Carried Proposition adopté: _____

Motion Defeated Proposition rejetée: _____

JANUARY 19, 2024
Date


Secretary-Treasurer Secrétaire-trésorier



RESOLUTION JANUARY 2024 - ANNUAL GENERAL MEETING
RÉSOLUTION JANVIER 2024 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Be it Resolved that / Qu'il soit Résolu que:

INVESTIGATION OF CADASTRAL
CHAIR POSITION AT UNIVERSITY OF NEW BRUNSWICK
INITIAL TALKS INDICATE A FUND OF APPROX.
\$ 45,000 TO \$ 50,000 FOR 5 YEARS.

INVESTIGATE REALLOCATING THE SCHOLARSHIP FUND
TO ASSIST IN FUNDING THIS POSITION.

Entreprendre une enquête sur le poste d'une chaise cadastral à l'Université du Nouveau-Brunswick.
Les discussions initiales suggèrent un fonds d'environ 45 000 à 50 000 dollars pour 5 ans.

Étudier de la possibilité de réaffecter le fonds de bourses d'études pour contribuer au financement de ce poste.

Note : La version française est une traduction par e lors de la traduction du procès-verbal après la r union

Proposed by/ Proposé par :

MATTHEW CHANDLER #406

Seconded by/Appuyé par :

Andrew Toole

#379

Motion Carried Proposition adopté:

Motion Defeated Proposition rejetée:

Date

Rene J. Rivest
Secretary-Treasurer Secrétaire-trésorier

BY-LAW AMENDMENTS MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS

*(NOTE: All following proposals have an English original signed by the members listed)
(NOTE: Les propositions suivantes ont un original version anglaise signé par les membres faisant la proposition)*

**THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS**
212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8



**L'ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-BRUNSWICK**
212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266

Fax / Téléc : (506) 458-8267
www.anbls.nb.ca

anbls@anbls.nb.ca

**BY-LAW AMENDMENT PROPOSAL FORM / PROPOSITION DE CHANGEMENT AUX RÈGLEMENTS
ADMINISTRATIFS**

PURPOSE SUMMARY

To establish a prescribed time limitation of five (5) years to complete both the practical and academic portions of the Surveyor-in-Training's articling period.

On occasion, a Surveyor-in-Training has been unable to complete all the required practical and academic requirements in the prescribed timeframe. The Surveyor-in-Training shall have the ability to apply for an extension to this time limit and the Board of Examiners shall have the power to consider such extension.

BE IT RESOLVED THAT

THE FOLLOWING ARTICLES NEEDS TO BE ADDED

2.2.6 For registration as a land surveyor member the Surveyor-in-Training shall, within five (5) years of the date of registration as a Surveyor-in-Training, complete all the academic and practical requirements as outlined in the Surveyor-in-Training manual and all requirements as requested by the board.

2.2.7 Upon registration of an applicant as a Surveyor-in-Training, a request may be made to the board for an extension to the prescribed five (5) year time limitation to allow for the completion of his or her academic, practical and/or other board requirements. The board shall consider the merits of the extension request prior to rendering a decision.

BUT DES CHANGEMENTS

Fixer un délai de cinq (5) ans pour l'achèvement des parties pratiques et académiques du stage de l'arpenteur- géomètre stagiaire.

Il arrive qu'un arpenteur-géomètre stagiaire ne soit pas en mesure de satisfaire à toutes les exigences pratiques et académiques dans le délai prescrit. L'arpenteur-géomètre stagiaire a la possibilité de demander une prolongation de ce délai et la Commission d'examen a le pouvoir de prendre en considération cette prolongation.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

L'AJOUT DES ARTICLES SUIVANTS EST NÉCESSAIRE

2.2.6 Pour être inscrit en tant que membre arpenteur-géomètre, l'arpenteur-géomètre stagiaire doit, dans les cinq (5) ans suivant la date d'inscription en tant qu'arpenteur-géomètre stagiaire, satisfaire à toutes les exigences théoriques et pratiques décrites dans le manuel de l'arpenteur-géomètre stagiaire et à toutes les exigences demandées par la Commission d'examen.

2.2.7 Lors de l'enregistrement d'un candidat en tant qu'arpenteur-géomètre stagiaire, une demande de prolongation du délai prescrit de cinq (5) ans peut être présentée à la Commission d'examen afin de lui permettre de remplir ses obligations académiques, pratiques et/ou autres exigences de la commission. La Commission d'examen examinera le bien-fondé de la demande de prolongation avant de rendre une décision.

Proposed by/Proposé par: Wade MacNutt NBL# 384

Seconded by/Appuyé par: [Signature]

Motion Carried / Proposition adoptée : Motion Defeated / Proposition rejetée

Date:

Secretary-Treasurer-
Registrar

**THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS**

212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266



**L'ASSOCIATION DES ARPEUTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-BRUNSWICK**

212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

anbls@anbls.nb.ca

Fax / Téléc : (506) 458-8267
www.anbls.nb.ca

**BY-LAW AMENDMENT PROPOSAL FORM / PROPOSITION DE CHANGEMENT AUX RÈGLEMENTS
ADMINISTRATIFS**

PURPOSE SUMMARY

By-law 9.3 describes the Association of New Brunswick Land Surveyors Scholarship. This is a \$1,000 scholarship awarded annually to UNB Geodesy and Geomatics Engineering student meeting certain criteria. The recipient must be a New Brunswick resident having completed, or be enrolled in, at least two of the four cadastral surveying option courses. This scholarship may be considered largely self-funded through the University's Trust and Endowment Fund, though occasional account top-ups may be required to maintain the \$1,000 prize dependent on market performance.

Paragraph 9.3.1 indicates that the scholarship shall be awarded annually. Paragraph 9.3.2 indicates that this award shall not necessarily be awarded annually. The proposed amendment shall serve to bring clarity to the issue.

Furthermore, this scholarship has often been confused with the discretionary funds raised by the compass auction, donations, fines, etc., intended to support student and department initiatives in the post-secondary study of land surveying.

It is proposed that by-law 9.3 be amended by replacing the word "award" with the word "scholarship". It is further proposed that by-law 9.3.1 be amended by replacing the word "shall" with the word "may" in the case of an annual award.

A description of the scholarship may be found here: <https://gge.ext.unb.ca/Study/Undergraduate/Scholarships.html>

BE IT RESOLVED THAT

BUT DES CHANGEMENTS

Le règlement 9.3 décrit la bourse d'études de l'Association des Arpenteurs-Géomètres du Nouveau-Brunswick. Il s'agit d'une bourse de 1 000 \$ attribuée chaque année à un étudiant(e) en génie géodésique et géomatique de UNB qui répond à certains critères. Le/la récipiendaire doit être un résident(e) du Nouveau-Brunswick et avoir terminé(e) ou être inscrit(e) à au moins deux des quatre cours de l'option arpentage cadastrale. Cette bourse peut être considérée comme largement autofinancée par le « Trust and Endowment Fund » de l'université, bien qu'un complément de compte occasionnel puisse être nécessaire pour maintenir le prix de 1 000 \$ en fonction de la performance du marché.

Le paragraphe 9.3.1 indique que la bourse est attribuée chaque année. Le paragraphe 9.3.2 indique que cette bourse n'est pas nécessairement attribuée chaque année. La modification proposée permettra de clarifier la question.

En outre, cette bourse a souvent été confondue avec les fonds discrétionnaires recueillis par la vente aux enchères du compas, les dons, les amendes, etc., destinés à soutenir les initiatives des étudiants et des départements dans l'étude postsecondaire de l'arpentage.

Il est proposé de modifier le règlement 9.3 en remplaçant le mot « prix » par le mot « bourse ». Il est également proposé de modifier le règlement 9.3.1 en remplaçant le mot « doit » par le mot « peut » dans le cas d'une bourse annuelle.

Une description de la bourse est disponible à l'adresse suivante

<https://gge.ext.unb.ca/Study/Undergraduate/Scholarships.html>

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

By-law 9.3 be amended by replacing the word "award" with the word "scholarship" throughout.

Paragraphs 9.3.1 and 9.3.2 be amended by replacing the word "shall" with the word "may."

EXISTING

~~9.3 Association of New Brunswick Land Surveyors Award~~

~~9.3.1 The Association of New Brunswick Land surveyors Award shall be awarded annually to a New Brunswick resident enrolled as a full time undergraduate student in the Geomatics Engineering program at the University of New Brunswick.~~

~~Revised January 2005~~

~~9.3.2 The criteria for the award shall be established by the Executive Council. The award will be made on the recommendation from the Department of Geodesy and Geomatics Engineering at the University of New Brunswick. This award shall not necessarily be granted annually.~~

~~9.3.3 The amount of the award shall be established by the Executive Council in accordance with the financial means of the Association. Revised January 2005~~

PROPOSED AMENDMENT

9.3 Association of New Brunswick Land Surveyors Scholarship

9.3.1 The Association of New Brunswick Land Surveyors scholarship may be awarded annually to a New Brunswick resident enrolled as a full-time undergraduate student in the Geodesy and Geomatics Engineering program at the University of New Brunswick.

9.3.2 The criteria for the scholarship shall be established by the Executive Council. The scholarship will be made on the recommendation from the Department of Geodesy and Geomatics Engineering at the University of New Brunswick. This scholarship shall not necessarily be granted annually.

9.3.3 The amount of the scholarship shall be established by the Executive Council in accordance with the financial means of the Association.

Proposed by / Proposé par: H. Murdock MacAllister, NBLS #356

Seconded by / Appuyé par: Wade MacNutt, NBLS #384

Motion Carried / Proposition adoptée :

Le règlement 9.3 est modifié en remplaçant le mot « prix » par le mot « bourse » dans l'ensemble du texte.

Les paragraphes 9.3.1 et 9.3.2 sont modifiés par le remplacement du mot « doit » par le mot « peut ».

ACTUEL

~~9.3 Prix de l'Association des arpenteurs-géomètres du Nouveau-Brunswick~~

~~9.3.1 Le prix de l'Association des arpenteurs géomètres du Nouveau-Brunswick est décerné annuellement à un étudiant résident du Nouveau-Brunswick inscrit à temps plein au baccalauréat de « Geomatics Engineering » à l'Université du Nouveau-Brunswick. Réviser janvier 2005~~

~~9.3.2 Les critères pour ce prix sont établis par le Conseil exécutif. Le prix sera décerné par recommandation du département de « Geodesy and Geomatics Engineering » de l'Université du Nouveau-Brunswick. Ce prix ne sera pas nécessairement décerné annuellement. Réviser janvier 2005~~

~~9.3.3 Le montant du prix est établi par le Conseil exécutif, qui doit tenir compte des moyens financiers de l'Association. Réviser janvier 2005~~

MODIFICATION PROPOSÉE

9.3 Bourse d'études de l'Association des arpenteurs-géomètres du Nouveau-Brunswick

9.3.1 La bourse d'études de l'Association des arpenteurs-géomètres du Nouveau-Brunswick peut être attribuée chaque année à un résident du Nouveau-Brunswick inscrit à temps plein au premier cycle du programme de génie en géodésie et géomatique de l'Université du Nouveau-Brunswick.

9.3.2 Les critères d'attribution de la bourse sont établis par le Conseil exécutif. La bourse sera accordée sur recommandation du département de génie en géodésie et géomatique de l'Université du Nouveau-Brunswick. Cette bourse ne sera pas nécessairement accordée annuellement.

9.3.3 Le montant de la bourse est établi par le Conseil exécutif en fonction des moyens financiers de l'Association.



Motion Defeated / Proposition rejetée

Date

Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

**THE ASSOCIATION OF
NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS**

212 Queen Street, Suite 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

Tel / Tél : (506) 458-8266



Fax / Téléc : (506) 458-8267
www.anbls.nb.ca

**L'ASSOCIATION DES ARPENTEURS-
GÉOMÈTRES DU NOUVEAU-BRUNSWICK**

212, rue Queen, Bureau 312
Fredericton, N.B. E3B 1A8

anbls@anbls.nb.ca

**BY-LAW AMENDMENT PROPOSAL FORM / PROPOSITION DE CHANGEMENT AUX RÈGLEMENTS
ADMINISTRATIFS**

PURPOSE SUMMARY

By-law 9.4 describes the "ANBLs Scholarship", so called, which has traditionally referred to those discretionary funds raised by the Association by various means and used to support individual students or student/department initiatives from time to time. These funds have been raised through auctions at annual general meetings, the surveyor's trophy (later replaced by the compass donated by Ralph Brown), fines issued during meetings, donations, etc.

Originally, the funds raised were to be divided three ways between UNB GGE, COGS, and the NBCC Survey program. It has become increasingly difficult to direct the funds to a student or a survey department without involving the central administrative agency of the institution, though not impossible.

The "ANBLs Scholarship" described in by-law 9.4 should not be confused with the "Association of New Brunswick Land Surveyors Award" described in by-law 9.3, which is the \$1,000 scholarship awarded to a UNB GGE student through the largely self-funded account with the University Trust and Endowment Fund. Unfortunately, such confusion has been common.

The purpose of this proposed by-law amendment is to clarify the distinction between the formal and largely self-funded scholarship described in by-law 9.3, and those discretionary funds raised through various auctions, donations, etc. referred to in by-law 9.4.

These discretionary funds will be carefully coded and accounted for separate from general operating funds. They will be used to support student and departmental initiatives or needs on an ad hoc basis at the discretion of the Executive Council. Examples of potential funding allocations might include supporting a group of students travelling to compete in the National Geomatics Competition or assisting a department with the purchase of software or equipment.

BUT DES CHANGEMENTS

Le règlement 9.4 décrit la « Bourse de l'AAGNB », ainsi appelée, qui a traditionnellement fait référence aux fonds discrétionnaires recueillis par l'Association par divers moyens et utilisés pour soutenir des étudiants individuels, ou des initiatives d'étudiants ou de départements de temps à autre. Ces fonds ont été collectés par le biais de ventes aux enchères lors des assemblées générales annuelles, du trophée de l'arpenteur (remplacé plus tard par le compas offert par Ralph Brown), d'amendes émises lors des réunions, de dons, etc.

À l'origine, les fonds recueillis devaient être répartis entre UNB GGE, COGS et le programme d'arpentage du NBCC. Il est devenu de plus en plus difficile de diriger les fonds vers un étudiant ou un département d'arpentage sans impliquer l'agence administrative centrale de l'institution, bien que ce ne soit pas impossible.

La « bourse de l'AAGNB » décrite dans le règlement 9.4 ne doit pas être confondue avec la « Bourse de l'Association des arpenteurs-géomètres du Nouveau-Brunswick » décrite dans le règlement 9.3, qui est la bourse de 1 000 \$ accordée à un étudiant du GGE de UNB par l'intermédiaire du compte largement autofinancé du fonds de fiducie et de dotation de l'université. Malheureusement, une telle confusion est fréquente.

L'objectif de cette proposition de modification du règlement est de clarifier la distinction entre la bourse d'études officielle et largement autofinancée décrite dans le règlement 9.3, et les fonds discrétionnaires recueillis par le biais de diverses ventes aux enchères, de dons, etc. dont il est question dans le règlement 9.4.

Ces fonds discrétionnaires seront soigneusement codés et comptabilisés séparément des fonds de fonctionnement généraux. Ils seront utilisés pour soutenir les initiatives ou les besoins des étudiants et des départements sur une base ad hoc, à la discrétion

Funding opportunities are not limited to the UNB GGE program.

du Conseil exécutif. Parmi les exemples d'allocations potentielles de fonds, on peut citer le soutien d'un groupe d'étudiants voyageant pour participer à la compétition nationale de géomatique ou l'aide apportée à un département pour l'achat de logiciels ou d'équipement.

Les possibilités de financement ne se limitent pas au programme GGE de UNB.

BE IT RESOLVED THAT

By-law 9.4 be repealed, entirely, and replaced with proposed by-law 9.5 as follows:

EXISTING

9.4 ANBLS Scholarship

~~9.4.1 The ANBLS Scholarship will be awarded to a student enrolled in a post secondary institution in the land surveying field.~~

2005

Revised January

2008

Revised January

~~9.4.2 The criteria for awarding the scholarship shall be established by the Executive Council.~~

2005

Revised January

2008

Revised January

~~9.4.3 The amount of the scholarship shall be established by the Executive Council in accordance with the financial means of the Association.~~

2005

Revised January

2008

Revised January

~~9.4.4. The scholarship shall be presented annually.~~

2008

Revised January

PROPOSED AMENDMENT

9.5 Student Assistance Program

9.5.1 Under the Student Assistance Program, the Association of New Brunswick Land Surveyors may accept and administer funds received from its membership and other interested parties for use in assisting students, student societies, or faculty departments engaged in the post-secondary study of land surveying.

9.5.2 Funds received under the Student Assistance Program shall be accounted for separately from the Association general operating funds.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

L'arrêté 9.4 soit abrogé, entièrement, et remplacé par l'arrêté 9.5 proposé comme suit :

ACTUEL

~~9.4 — Prix du technicien/technologue de l'arpentage~~

~~9.4.1 La bourse d'études AAG-N-B sera décernée à un(e) étudiant(e) inscrit(e) à un programme d'études qui relève de l'arpentage dans un établissement postsecondaire.~~

Révisé janvier 2005

Révisé janvier 2008

~~9.4.2 Les critères de ce prix sont établis par le Conseil exécutif.~~

Révisé janvier 2005

Révisé janvier 2008

~~9.4.3 Le montant de ce prix est établi par le Conseil exécutif selon les moyens financiers de l'Association.~~

Révisé janvier 2005

Révisé janvier 2008

~~9.4.4 Le prix ne sera pas présenté à tous les ans.~~

Révisé janvier 2008

MODIFICATION PROPOSÉE

9.5 Programme d'aide aux étudiants

9.5.1 Dans le cadre du programme d'aide aux étudiants, l'Association des arpenteurs-géomètres du Nouveau-Brunswick peut accepter et administrer les fonds reçus de ses membres et d'autres parties intéressées pour aider les étudiants, les sociétés étudiantes ou les départements de faculté engagés dans l'étude postsecondaire de l'arpentage.

9.5.3 Funds under the Student Assistance Program may be provided to students, student societies, or faculty departments on an ad hoc basis. While the dollar amount cannot exceed the Student Assistance Program account balance, Executive Council has complete discretion in both the dollar amount and the criteria for funds provided in support of any given initiative under this program.

9.5.4. The Treasurer shall deliver an annual report of activity under the Student Assistance Program.

9.5.2 Les fonds reçus dans le cadre du programme d'aide aux étudiants doivent être comptabilisés séparément des fonds d'exploitation généraux de l'Association.

9.5.3 Les fonds du Programme d'aide aux étudiants peuvent être fournis aux étudiants, aux sociétés étudiantes ou aux départements de facultés sur une base ad hoc. Bien que le montant ne puisse excéder le solde du compte du Programme d'aide aux étudiants, le Conseil exécutif a toute latitude pour déterminer le montant et les critères des fonds fournis à l'appui d'une initiative donnée dans le cadre de ce programme.

9.5.4. Le trésorier présentera un rapport annuel sur les activités du programme d'aide aux étudiants.

Proposed by / Proposé
par:

H. Murdock MacAllister, NBLs #356

Seconded by / Appuyé
par:

Randy Hollett, NBLs #401

Motion Carried / Proposition adoptée :

Motion Defeated / Proposition rejetée

Date

Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

**AMENDMENT TO QUALITY ASSURANCE
MANUAL /
MODIFICATIONS AU GUIDE DES MODALITÉS
D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ**

(NOTE: All following proposals have an English original signed by the members listed)

(NOTE: Les propositions suivantes ont un original version anglaise signé par les
membres faisant la
proposition)



AMENDMENT PROPOSAL FORM / PROPOSITION DE CHANGEMENT
AMENDMENT TO QUALITY ASSURANCE MANUAL /
GUIDE DES MODALITÉS D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

PURPOSE SUMMARY

Currently, section 4.5 of the Manual of Quality Assurance Procedures requires the QAM to forward written requests for QA files by January 31st. This date is before the roll book is official for the year, which causes administrative problems.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING

~~4.5 The QAM will forward written requests to each of the twenty participants by January 31st each year. When delivered by email, the QAM will request confirmation of receipt of the request by the land surveyor member. The request and any resulting confirmation are to be stored in the land surveyor member's file within the confidential Quality Assurance database. The responsible Auditor will be copied on the request.~~

PROPOSED AMENDMENT

4.5 The QAM will forward written requests to each of the twenty participants **by March 31st each year**. When delivered by email, the QAM will request confirmation of receipt of the request by the land surveyor member. The request and any resulting confirmation are to be stored in the land surveyor member's file within the confidential Quality Assurance database. The responsible auditor will be copied on the request.

Proposed by / Proposé par: _____

Seconded by / Appuyé par: _____

Motion Carried / Proposition adoptée :

Motion Defeated / Proposition rejetée

BUT DES CHANGEMENTS

Actuellement, la section 4.5 du Guide des modalités d'assurance de la qualité exige que le GAQ transmette les demandes écrites de dossiers d'assurance qualité avant le 31 janvier. Cette date se situe avant que le tableau de membres ne soit officiel pour l'année, ce qui cause des problèmes administratifs

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE

ACTUEL

~~4.5 Le GAQ transmettra des demandes écrites à chacun des vingt participants avant le 31 janvier de chaque année. En cas de transmission par courrier électronique, le GAQ demandera une confirmation de la réception de la demande par l'arpenteur géomètre. La demande et toute confirmation qui en résulte doivent être placées dans le dossier de l'arpenteur géomètre faisant partie de la base de données confidentielle de l'assurance qualité. Le vérificateur responsable recevra une copie de la demande.~~

MODIFICATION PROPOSÉE

4.5 Le GAQ enverra des demandes écrites à chacun des vingt participants **avant le 31 mars de chaque année**. Lorsqu'elles sont envoyées par courriel, le GAQ requiert une confirmation de la réception de la demande par le membre arpenteur-géomètre. La demande et toute confirmation qui en découle doivent être conservées dans le dossier du membre arpenteur-géomètre dans la base de données confidentielle de l'assurance de la qualité. Le vérificateur responsable recevra une copie de la demande.

Date

Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

**EXECUTIVES' REPORTS
RAPPORT DU CONSEIL DE DIRECTION**

PRESIDENT'S REPORT

I mentioned this in my report last year, but I am here to reiterate, the position of a Professional Association's President works best as a two-year term.

You spend the first year trying to understand what your role is and enjoying trips across the country representing your Association.

What most people do not see, however, I expect all Past Presidents know and understand, there is a lot of behind-the-scenes work to do. Maybe this interior work to manage our Association, is more heightened because we have no hired staff to carry the load, but I quickly discovered the amount of work the Administrative Committee is responsible for in the continued pushing of the Association into the future.

What I really was not aware of before taking on this position is the effort that takes place from our Secretary/Treasurer/Registrar and our Past President.

These past 2 years, Pierre and Andre have been the main factors in pulling up our bootstraps and getting to work. Yes, there has been lots of help from others as well, but these two guys have led the charge, and they should be acknowledged and appreciated for their efforts to date.

If you look at the end of my report from last year, you will see I had lots of goals for 2025. None of them were addressed, however, I did state that these are big tasks to take on, so I was right about that part at least. Here are those tasks I wanted, and I still want to see addressed:

- A complete review of our Act, which was revised a decade ago and failed to get finalized. We need to put time and effort to finish this task and bring it before the Legislature and get approved.
- Directly following the Act, we will need to update our bylaws, as I believe they were not addressed when we first revised the Act.
- Hire an Executive Director - we have decided that having a full-time Receptionist and part-time Executive Director was incorrect for an

RAPPORT DU PRÉSIDENT

Je l'ai mentionné dans mon rapport de l'année dernière, mais je suis ici pour le répéter, le poste de président d'une association professionnelle fonctionne mieux dans le cadre d'un mandat de deux ans.

Vous passez la première année à essayer de comprendre votre rôle et à apprécier les voyages à travers le pays pour représenter votre association.

Ce que la plupart des gens ne voient pas, cependant, je suppose que tous les anciens présidents le savent et le comprennent, c'est qu'il y a beaucoup de travail à faire en coulisses. Peut-être que ce travail intérieur pour la gestion de l'Association, est plus important parce que nous n'avons pas de personnel engagé pour porter la charge, mais j'ai rapidement découvert la quantité de travail dont le Comité administratif est responsable pour continuer à pousser l'Association vers l'avenir.

Ce dont je n'étais pas vraiment conscient avant de prendre ce poste, c'est l'effort fourni par notre secrétaire/trésorier/registraire et notre ancien président.

Ces deux dernières années, Pierre et André ont été les principaux facteurs qui nous ont permis de nous relever et de nous mettre au travail. Certes, d'autres personnes nous ont aidés, mais ce sont ces deux-là qui ont mené la charge, et ils méritent d'être reconnus et appréciés pour les efforts qu'ils ont déployés jusqu'à présent.

Si vous regardez la fin de mon rapport de l'année dernière, vous verrez que j'avais beaucoup d'objectifs pour 2025. Aucun d'entre eux n'ont été atteints, même qu'il s'agissait de tâches importantes à entreprendre, et j'avais donc raison sur ce point au moins. Voici les tâches que je souhaitais et que je souhaite toujours voir aborder :

- Une révision complète de notre loi, qui a été révisée il y a dix ans et n'a pas été finalisée. Nous devons consacrer du temps et des efforts à l'achèvement de cette tâche et la présenter à la législature pour qu'elle l'approuve.
- Dans le prolongement direct de la loi, nous devons mettre à jour nos statuts, car je pense qu'ils n'ont pas été pris en compte lors de la première révision de la loi.

association of our size. What we really need is a well-rounded ED who can also handle some of the remaining administrative tasks.

- More activity through our council, committees, task forces and membership in general. We are a small group, but we can be mighty, and we all need to chip in and contribute making this Association feel more alive.

These are all tasks that should still be addressed, I just realized part-way through the year that everything takes time, and it is a slow-moving train.

What I did not quantify last year was that our accounting was still in such disarray, and the cleanup of this ended up being a major focus for us in 2024.

We did end up retaining the services from Linsey Brewer (New Ventures Bookkeeping) as the ANBLS bookkeeper, starting in July 2024. Linsey was our bookkeeper for the years ago and she and Pierre were excited to get back to working together again.

That push from July to the September ASM was fierce, to getting the books back on track and finalizing a budget for the year. This process also made us realize that we are short on money in hiring staff, which is why we went back to the drawing board in assessing what we truly need for staff within the ANBLS

Respectfully submitted,



Brandon M. MacDonald, NBLS #381, President ANBLS

- Embaucher un directeur général - nous avons décidé qu'une réceptionniste à temps plein et un directeur général à temps partiel n'étaient pas appropriés pour une association de notre taille. Ce dont nous avons vraiment besoin, c'est d'un directeur général polyvalent qui puisse également s'occuper de certaines des tâches administratives restantes.
- Plus d'activité de la part de notre conseil, de nos comités, de nos groupes de travail et de nos membres en général. Nous sommes un petit groupe, mais nous pouvons être puissants, et nous devons tous participer et contribuer à rendre cette association plus vivante.

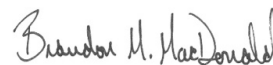
Ce sont toutes des tâches qui devraient encore être abordées, j'ai juste réalisé en milieu d'année que tout prend du temps et que c'est un train qui avance lentement.

Ce que je n'ai pas quantifié l'année dernière, c'est que notre comptabilité était encore dans un tel désordre, et que le nettoyage de cette comptabilité a fini par être un objectif majeur pour nous en 2024.

Nous avons finalement retenu les services de Linsey Brewer (New Ventures Bookkeeping) pour la comptabilité de l'AAGNB, à partir de juillet 2024. Linsey était notre spécialiste il y a quelques années. Pierre et elle étaient ravis de travailler à nouveau ensemble.

Cette poussée de juillet à l'AEA de septembre a été féroce, pour remettre les livres sur les rails et finaliser un budget pour l'année. Ce processus nous a également permis de réaliser que nos moyens financiers sont limités pour embaucher du personnel, c'est pourquoi nous sommes retournés à la planche à dessin pour évaluer ce dont nous avons vraiment besoin pour le personnel au sein de l'AAGNB.

Bien à vous,



Brandon M. MacDonald, AAGNB #381, président AAGNB

2024 was a very busy year for me. First, with no permanent staff in the office, my tasks kept increasing, and with the end of the agreement with Norm C. at the end of June, I had to take over some of his duties. I also attended 6 Board meetings, 9 Management Committee meetings and 2 Examination Committee meetings. The agendas, the documents and the minutes of all these meetings have been drawn up by me. However, André B. was responsible for putting together the documents for the Board meetings.

As Secretary of the association, in addition to attending certain meetings, as mentioned above, I must ensure that the ANBLS legislation, by-laws, and various policies (manuals) are respected. As Secretary, I also sit on the Board of Examiners. Approximately ten requests for information on how to join were received and replied to, including the following. Of these, four were applications to become SIT. There is a possibility that four of the surveyors in training will become new members in practice.

All manuals have been revised or are in the process of being done. With the involvement of Keith J. and Léo-Guy LeBlanc, the Standards, Quality Assurance and Mandatory Continuing Education Manuals have been updated and will soon be posted on the Association's website. The Fiscal Policy, Travel and Meeting Policies and the Land Surveyor in training manuals are in the process of being revised.

The Association's website is updated monthly. This includes the posting of committee minutes, MCE points and information on the various membership categories under the "Find a surveyor" tab. There is an excellent working relationship with Gary Sutherland, the webmaster for the site.

As Treasurer, I must make sure that the bills are paid and that the debtors' ledger is checked monthly. With

L'année 2024 fut très occupée pour moi. Tout d'abord, sans personnel permanent au bureau, mes tâches n'ont pas cessé d'augmenter, et avec la fin de l'entente avec Norm C. à la fin juin, j'ai dû prendre en main certaines de ses tâches. En plus, j'ai assisté à 6 réunions du Conseil, 9 réunions du comité de gestion et finalement à 2 réunions de la Commission de l'examen. Les agendas, documents et minutes de toutes ces réunions ont été préparés par moi. Cependant, André B. est celui qui a vu à l'assemblage des documents pour les réunions du Conseil.

En tant que secrétaire de l'Association, en plus d'assister à certaines réunions, comme mentionné ci-haut, je dois voir à ce que l'acte, les règlements administratifs et différentes politiques (manuels) soient respectés. Également en tant que Secrétaire, je siége aussi sur la Commission de l'examen. Environ une dizaine de demandes d'information pour devenir membre ont été reçues et répondues. De ce nombre, quatre demandes consistaient à une application pour devenir stagiaires. Il y a une possibilité qu'il y ait quatre stagiaires qui deviennent membres pratiquants.

Tous les manuels ont été révisés ou sont en train d'être faits. Avec l'implication de Keith J. et de Léo-Guy LeBlanc, les manuels des Normes, de la Modalité d'assurance de la qualité et du Programme de formation permanente obligatoire ont été mis à jour et seront affichés bientôt sur le site web de l'Association. Les Manuels de la Politique fiscale, Politiques de voyage et réunions ainsi que le Manuel des Arpenteurs-géomètre stagiaires sont en processus de révision.

Le site web de l'Association est mis à jour sur une période mensuelle. Cela comprend l'affichage des minutes de comités, les points FPO et l'information des différentes catégories de membres sous l'onglet, « Trouver un arpenteur ». Il y a une excellente collaboration avec Gary Sutherland, le webmaster pour le site.

Pour la fonction de trésorier, je dois voir à ce que les factures soient payées et aussi voir à ce que la liste

the arrival in July of Linsey Brewer as our bookkeeper, I can only confirm that tremendous progress has been made. Linsey works for *New Ventures Bookkeeping Services* in Keswick Ridge. She replaces Kendra Cameron from Hampton. This change has allowed us to have a monthly meeting and audit the Association's finances. Linsey also prepares various reports. One of these is the income and expenditure report. I can tell you that the accounts are up to date. We still need to check the Harmonized Sales Tax account with Revenue Canada.

On the financial front, our accounting firm is now KPMG of Fredericton. DKA is no longer in business, but Ryan Hunziger is still responsible for the year-end reports.

As Registrar, the number of members should increase slightly. There is a possibility of four new members at the next Annual General Meeting. There are currently 45 members in private practice. There were five applications to become surveyor in training and all five were accepted.

With André B.'s help, the roll book was updated and then posted on the "Find a surveyor" tab on our website.

The Registrar is also responsible for receiving written and verbal complaints and ensuring that the process established by law is followed. Some fifteen requests for information about a survey were received by e-mail or telephone. Most of these requests were handled by me, with the help of André B. in a few cases. Charline C. now handles the phone calls and e-mails. For each request for information, she prepares a document for me which summarises the purpose very well. So far, we've been able to resolve the situation without any formal complaints being lodged for 2024. However, two cases have been referred to our lawyer to help us decide.

Having been STR since January 2024, I can only confirm that a great deal has been achieved. The

des comptes recevables soit vérifiée sur une base mensuelle. Avec l'arrivée en juillet de Linsey Brewer, responsable de la tenue de livre, je ne peux que confirmer qu'un progrès énorme a été réalisé. Linsey travaille pour la firme *New Ventures Bookkeeping Services* de Keswick Ridge. Elle remplace Kendra Cameron de Hampton. Ce changement permet d'avoir une rencontre à tous les mois avec Linsey et de faire une vérification des finances de l'association et aussi Linsey prépare plusieurs rapports, dont celui des revenus et dépenses. Je peux vous informer que la comptabilité est à jour. Il reste à vérifier le compte de la Taxe de vente harmonisée avec Revenu Canada.

Sur le plan financier, notre firme comptable est maintenant KPMG, de Fredericton. La firme DKA n'est plus en service, cependant, Ryan Hunziger est encore responsable des rapports de fin d'année.

En tant que registraire, le nombre de membres devrait augmenter légèrement. Il y a une possibilité de recevoir quatre nouveaux membres à la prochaine Assemblée générale annuelle. Actuellement, il y a 45 membres en pratique privés. Il y a eu cinq applications pour devenir arpenteur-géomètre stagiaire et les cinq ont tous été acceptés.

Avec l'aide d'André B., le tableau des membres (roll book) a été mis à jour et, par la suite, affiché dans l'onglet « Trouver un arpenteur » sur le site web.

Le registraire est également responsable de recevoir les plaintes écrites et verbales et de veiller à ce que le processus établi par la loi soit suivi. Une quinzaine de demandes d'information au sujet d'un arpentage ont été reçues par courriel ou par téléphone. La plupart de ces demandes ont été adressées par moi et avec l'aide d'André B. pour quelques-unes. Charline C. s'occupe maintenant des appels téléphoniques et aussi des courriels. Pour chaque demande d'information, elle me prépare un document qui en résume très bien le but. Jusqu'à présent, nous avons pu résoudre la situation sans qu'aucune plainte formelle ne soit déposée à ce jour pour 2024. Cependant, deux cas ont été soumis à notre avocat pour nous assister dans la prise de décision.

En poste depuis janvier 2024, je peux que confirmer qu'un bon bout de chemin a été accompli. Les

financial aspects, the complaints and trainee files, and the “Find a surveyor” and “Members” sections of the website are all up to date.

The staff situation now needs to be addressed. A decision will have to be taken shortly, as I will not be the Secretary-Treasurer-Registrar for life. When I leave, it will be difficult to replace me if the heavy workload is not reviewed. As I said at the Board meeting on November 21, the Association's interests must come first.

In closing, I would like to thank the Administration Committee and the Board for their continued support. I would be remiss if I didn't mention the support of Norm C. in the office, Léo-Guy L. for translating most reports and preparing the annual report, and André B. for his help in preparing documents for Board meetings and his knowledge of finance. You have all made my job easier.

Respectfully submitted,

Pierre Picard, P. Eng., NBLS
ANBLS Secretary-Treasurer-Registrar

aspects financiers, les dossiers de plaintes et de stagiaires, les sections « Trouver un arpenteur » et « Membres » du site web sont à jour.

Il reste maintenant à adresser la situation du personnel. Une décision devra être prise sous peu, car je ne serai pas le Secrétaire-Trésorier-Registraire à vie. Lorsque je quitterai, il sera difficile de me remplacer si la lourdeur des tâches n'est pas révisée. Comme je l'ai mentionné lors de la réunion du Conseil du 21 novembre dernier, il faudra que les intérêts de l'Association passent en premier.

En terminant, je tiens à remercier le Comité de gestion et le Conseil pour leur appui continu. Je m'en voudrais de ne pas souligner l'appui de Norm C. au bureau, de Léo-Guy L. pour la traduction de la grande majorité des rapports et de la préparation du rapport annuel, ainsi que d'André B. pour son appui dans la préparation des documents pour les réunions du Conseil et de ses connaissances en finances. Vous avez tous facilité ma tâche.

Respectueusement soumis

Pierre Picard, Ing., AGNB
Secrétaire-Trésorier-Registraire AAGNB

**COMMITTEES AND TASK FORCES'
ANNUAL REPORT**

**RAPPORTS ANNUELS DES COMITÉS ET
GROUPES DE TRAVAIL**

This year the Board of Examiners has been active in overseeing seventeen (17) Surveyors-in-Training, including three (3) new S.I.T.'s beginning his or her apprenticeship in 2024. The board had three (3) scheduled meetings and several brief email communications to keep current items moving forward. This year's board of examiners' accomplishments include:

- An update and translation of the S.I.T. manual (thank-you Léo-Guy LeBlanc).
- An organization of the candidates' files and digital records (thank-you Martin Boissonault)
- The review & approval of the candidates' submitted apprentice times,
- The creation, overseeing and marking of two (2) successfully written Survey Law exams,
- The creation, overseeing and marking of three (3) successfully written Statute Law exams,
- The review and marking of four (4) Technical Projects,
- The recommendation to review provincial Labour mobility by Council,
- The draft of a By-Law amendment to address S.I.T. apprentice timelines.

This year's Board of Examiners has consisted of Ronald Robichaud, Randy Hollett and Pierre Picard (as registrar). Thanks again to each of you for all your help. Thank you to Norm Coté for office support.

Respectively Submitted,

Wade Mac Nutt, NBL#384
Board of Examiners Chairman

Cette année, la Commission d'examen a été active en supervisant dix-sept (17) arpenteurs-géomètres stagiaires, dont trois (3) nouveaux AGS qui commenceront leur apprentissage en 2024. La commission a tenu trois (3) réunions programmées et plusieurs brèves communications par courriel pour faire avancer les dossiers en cours. Les réalisations de la Commission d'examen de cette année comprennent :

- Une mise à jour et une traduction du manuel des AGS (merci Léo-Guy LeBlanc).
- Une organisation des dossiers et des enregistrements numériques des candidats (merci Martin Boissonault).
- La révision et l'approbation des temps d'apprentissage soumis par les candidats,
- La création, la supervision et la correction de deux (2) examens de droit de l'arpentage réussis,
- La création, la supervision et la correction de trois (3) examens de droit législatif écrit avec succès,
- L'examen et la correction de quatre (4) projets techniques,
- La recommandation d'examiner la mobilité des travailleurs provinciaux par le Conseil,
- Le projet de modification du règlement pour tenir compte des délais de formation des arpenteurs-géomètres stagiaires.

Cette année, la Commission d'examen était composée de Ronald Robichaud, Randy Hollett et Pierre Picard (en tant que registraire). Merci encore à chacun d'entre vous pour votre aide. Merci à Norm Coté pour son soutien administratif.

Soumis respectueusement,

Wade Mac Nutt, AGNB N° 384
Président de la Commission d'examen

COMPLAINTS COMMITTEE'S REPORT

RAPPORT DU COMITÉ DES PLAINTES

The Complaints Committee has nothing to report for 2024, as no written complaints have been received by the committee. I am not sure if Matt Hayes has had any further input into our Complaints Procedures Policy.

Le comité des plaintes n'a rien à signaler pour 2024, car il n'a reçu aucune plainte écrite. Je ne sais pas si Matt Hayes a contribué à l'élaboration de notre politique en matière de procédures de plaintes.

Respectfully submitted,

Soumis respectueusement,



NBLS (Ret.) Chair



, AGNB (Retraité) président

DISCIPLINE COMMITTEE'S REPORT

RAPPORT COMITÉ DE DISCIPLINE

The discipline committee has not been required to convene in 2024. The complaints committee has not forwarded any files, and none are pending currently.

Le Comité de discipline n'a pas été invitée à se réunir en 2024. Le Comité des plaintes n'a transmis aucun dossier et aucun n'est en cours actuellement.

This committee will be changing chairman for 2025 as my mandate ends.

Ce comité changera de président pour 2025, mon mandat arrivant à son terme.

Regards,
André Boissonault, P. Eng, NBLS 354
Past-President

Sincèrement,
André Boissonault, Ing. AGNB 354
président sortant

ADMINISTRATIVE COMMITTEE'S REPORT

RAPPORT DU COMITÉ ADMINISTRATIF

The Administrative Committee consists of the President (#381), who is the chair, the Past President (#354), the Vice- President (#394), and the Secretary (#335). Although the committee is led by the President, I do rely on the rest of this group, as they are all so pivotal in the actions, we take for the ANBLS, with Pierre Picard being the hardest worker of the bunch.

Le Comité administratif est composé du président (#381), qui en est le président, du président sortant (#354), du vice-président (#394) et du secrétaire (#335). Bien que le Comité soit dirigé par le Président, je compte sur les autres membres de ce groupe, car ils jouent tous un rôle essentiel dans les actions que nous menons pour l'AAGNB, Pierre Picard étant le travailleur le plus acharné du groupe.

Again, this year we struggled with the conditions of the finances of the association, so this was a major focus for us. In the end, we released our existing bookkeeper and hired a new person who happened to also be our bookkeeper from the past. Pierre and Linsey Brewer work very well together, and with Linsey's experience and history with the ANBLS, she was able to jump back into our system and help organize the finances.

Already this has been a huge improvement, although we did discover that we have not been paying CRA our HST for the past several years. We will soon discover what we owe and that will need to be addressed in a timely manner.

This committee also focussed on how we are going to move forward with supporting staff, and so this has been a topic throughout the year. I am happy to say that we are now very close in deciding on what we need for staff and how we are going to attract them. For the past 2 years, phone calls and emails have been managed by André Boissonneault, Pierre and me, with some additional front-end support from Norm Coté.

Besides the usual complaints about the cost of a survey or not liking where a property line has ended up, we have had concerns of the public not getting service in certain regions, or slow service across the province, plus how some members are not communicative with the public.

We have also heard this year of potential unauthorized practices in NB. Most of these types of calls/emails can be rectified with a simple conversation, however, we have also required support from our legal counsel this year, which can really help defuse a situation, but it also can sometimes drag out a situation because of schedules.

A simple solution to eliminating some of these out cries from the public is if that the Land Surveyor talks to the public rather than ignore their concerns. That little bit of effort up front can save a lot of time and headaches afterwards.

Cette année encore, nous avons eu du mal à gérer les finances de l'association, c'est pourquoi nous avons accordé une attention particulière à cette question. En fin de compte, nous avons licencié notre personne en comptabilité et embauché une nouvelle personne qui s'est avérée être également notre personne en comptabilité dans le passé. Pierre et Linsey Brewer travaillent très bien ensemble, et grâce à l'expérience et aux antécédents de Linsey au sein de l'AAGNB, elle a pu réintégrer notre système et nous aider à organiser les finances.

Cela a déjà été une énorme amélioration, bien que nous ayons découvert que nous n'avons pas payé à l'ARC notre TVH au cours des dernières années. Nous découvrirons bientôt ce que nous devons et il faudra s'en occuper en temps opportun.

Ce comité s'est également penché sur la manière dont nous allions progresser en matière de soutien au personnel, et cette question a donc été abordée tout au long de l'année. Je suis heureux de dire que nous sommes maintenant sur le point de décider ce dont nous avons besoin pour le personnel et comment nous allons l'inciter. Au cours des deux dernières années, les appels téléphoniques et les courriels ont été traités par André Boissonneault, Pierre et moi-même. Norm Coté a apporté un soutien complémentaire en amont.

Outre les plaintes habituelles concernant le coût d'un arpentage ou le fait de ne pas aimer l'emplacement d'une limite de propriété, nous avons eu connaissance d'inquiétudes concernant l'absence de service dans certaines régions ou la lenteur du service dans toute la province, ainsi que le manque de communication de certains membres avec le public en général.

Cette année, nous avons également entendu parler de pratiques non autorisées potentielles au Nouveau-Brunswick. La plupart de ces types d'appels ou de courriels peuvent être rectifiés par une simple conversation, mais nous avons également eu besoin de l'aide de notre conseiller juridique cette année, ce qui peut vraiment aider à désamorcer une situation, mais peut aussi parfois la faire traîner en longueur en raison de l'emploi du temps.

Une solution simple pour éliminer certains de ces cris du public est que l'arpenteur-géomètre parle au public au lieu d'ignorer ses préoccupations. Ce petit effort préalable peut faire gagner beaucoup de temps et éviter bien des maux de tête par la suite.

Our website has undergone a lot of cleaning, and, in the first half of the year, the OneDrive has been seriously cleaned up and organised. There's still work to be done, but I'm sure it will be taken care of soon.

Our office lease expires in November 2025, and we have been in discussions with our landlord to see if we are able to move into a smaller unit, as our current space is much too large for our needs. We will keep the membership informed of the progress of this.

Respectfully submitted,
Brandon MacDonald
NBLs # 381, President ANBLS

Notre site web a fait l'objet de nombreux nettoyages et, au cours du premier semestre, le OneDrive a été sérieusement nettoyé et organisé. Il reste encore du travail à faire, mais je suis sûr qu'on s'en occupera bientôt.

Le bail de nos bureaux expire en novembre 2025 et nous avons discuté avec notre propriétaire pour voir si nous pouvions déménager dans une unité plus petite, car notre espace actuel est beaucoup trop grand pour nos besoins. Nous tiendrons les membres informés de la progression de ces discussions.

Respectueusement soumis,
Brandon MacDonald
NBLs # 381, Président AAGNB

NOMINATING COMMITTEE'S REPORT (Formerly called the Governance committee)

The following positions on the executive council have been filled for 2025 as per the Act and By-laws of our Association:

- **President** – by acclamation, **Joey Chessie NBLs #394** (serving for a one-year term).
- **Vice President** – **position remains vacant** with no candidate nominated. Position will be open to nominations from the floor at the AGM.
- **Secretary Treasurer Registrar** – by acclamation **Pierre Picard NBLs #335** (serving for a one-year term).
- **Moncton Zone Councillor** – by acclamation **Randy Hollett NBLs #401** (serving for a three-year term).
- **Fredericton Zone Councillor** – by acclamation **Makenzie Dale NBLs #407** (serving for a three-year term).

This committee will be changing Chairman for 2025 as my mandate ends.

Respectfully submitted,
André Boissonault, – past president

RAPPORT DU COMITÉ DE NOMINATION (anciennement dénommé comité de gouvernance)

Les postes suivants du conseil exécutif ont été pourvus pour 2025, conformément à la loi et aux règlements de notre association :

- **Président** - par acclamation, **Joey Chessie NBLs #394** (pour un mandat d'un an).
- **Vice-président** - le **poste demeure vacant**, aucun candidat n'ayant été mis en nomination. Le poste sera ouvert aux nominations de l'assemblée générale annuelle.
- **Secrétaire-trésorier-Registraire** - par acclamation **Pierre Picard NBLs #335** (mandat d'un an).
- **Conseiller de la zone de Moncton** - par acclamation **Randy Hollett NBLs #401** (mandat de trois ans).
- **Conseiller de zone de Fredericton** - par acclamation **Makenzie Dale NBLs #407** (mandat de trois ans).

Ce comité changera de président en 2025, car mon mandat se termine.

Respectueusement soumis,
André Boissonault, - président sortant

PLANNING COMMITTEE REPORT

RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION

In 2024, the Association Planning Committee has not been active. The restructuring and administration work has continued to be the focus for this year as well.

Once the day-to-day office administration and director roles are defined the planning committee will be better able to develop medium- and long-term strategies. I believe this to be the focus for 2025.

This committee will be changing Chairman for 2025 as my mandate ends.

Respectfully submitted,
André Boissonault, – past president

En 2024, le comité de planification de l'association n'a pas été actif. Les travaux de restructuration et d'administration sont restés au centre des préoccupations cette année encore.

Une fois que l'administration quotidienne du bureau et les rôles des directeurs auront été définis, le comité de planification sera mieux à même de développer des stratégies à moyen et long terme. Je pense qu'il s'agit là de l'objectif à atteindre pour 2025.

Ce comité changera de président pour 2025, à la fin de mon mandat.

Respectueusement soumis,
André Boissonault, – president sortant

LEGISLATIVE REVIEW COMMITTEE

COMITÉ DES RÉVISIONS LÉGISLATIVE

The legislative review committee has proposed by-law changes pertaining to the Association's scholarship and student assistance resources. The major focus going forward is still the passing of the new Act. We intend to continue the hard work invested on this matter up to now and work towards getting this new Act proclaimed. We believe the political winds to be favourable and the timing for passing this act has arrived. We should see a major movement on this crucial mandate for our Association in 2025. This committee will be changing chairman for 2025 as my mandate ends.

Submitted by:

André Boissonault, – past president

Le comité de révision législative a proposé des modifications au règlement concernant les ressources de l'Association en matière de bourses et d'aide aux étudiants. L'objectif principal pour l'avenir reste l'adoption de la nouvelle loi. Nous avons l'intention de poursuivre le travail acharné que nous avons réalisé jusqu'à présent et d'œuvrer à la promulgation de cette nouvelle loi. Nous pensons que les vents politiques sont favorables et que le moment est venu d'adopter cette loi. Nous devrions voir une avancée majeure dans ce mandat crucial pour notre association en 2025. Cette commission changera de président pour 2025, mon mandat arrivant à son terme.

Soumis par :

André Boissonault, – president sortant

PRACTICE REVIEW COMMITTEE'S REPORT (PRC)

RAPPORT DU COMITÉ D'ÉVALUATION DES PRATIQUES (CEP)

First and foremost, I would like to thank the committee members, the Quality Assurance Manager (QAM), and the Quality Assurance Auditors for their time and efforts throughout the past year.

Avant toute chose, je tiens à remercier les membres du comité, le gestionnaire de l'assurance qualité et les auditeurs de l'assurance qualité pour le temps et les efforts qu'ils ont consacrés à cette tâche au cours de l'année écoulée.

The Practice Review Committee (PRC) met on-line six times this year and conducted business via email throughout the year.

The purpose of the PRC is to enhance the quality of products and services provided by New Brunswick Land Surveyors and to provide ongoing education opportunities to the membership. To this end the PRC is responsible for the administration of the Mandatory Continuing Education (MCE) program, administration of the Quality Assurance (QA) program, and review and maintenance of the Standards Manual.

The QAM has submitted an annual report detailing the results of the 2024 QA Program.

The committee submitted one amendment for the memberships' consideration for the 2025 AGM, which was to change the date that the QAM must submit requests for quality assurance files.

Four educational seminars were offered at the 2024 AGM, which included the following:

1. "International Boundaries" by Jean Gagnon.
2. "Land Use Planning Updates" by Paul Jordan.
3. "UAV Technology and LiDAR" by Dennis Whalley; and
4. "Effective Communications and Client Selection" by Michael Lavigne of MC Advisory.
5. One educational seminar was offered to the membership at the 2024 ASM: a presentation by André Boissonnault titled "Three Surveyors and a Banker".

Thank you to all the presenters.

Respectfully submitted,
Keith Jamieson, NBLs, PRC Chair

Le Comité d'évaluation des pratiques (CEP) s'est réuni en ligne trois fois cette année et a mené ses activités par courrier électronique tout au long de l'année. J'ai également participé à une réunion virtuelle avec le groupe national des responsables de l'examen des pratiques.

Le CEP a pour but d'améliorer la qualité des produits et services offerts par les arpenteurs-géomètres du Nouveau-Brunswick et d'offrir des possibilités de formation continue aux membres. À cette fin, le CEP est responsable de l'administration du programme de formation permanente obligatoire (FPO), de l'administration du programme d'assurance de la qualité (PAQ) ainsi que de l'examen et de la mise à jour du Manuel des normes. Le QAQ a soumis un rapport annuel détaillant les résultats du programme d'assurance de la qualité 2023.

Le GAQ a soumis un rapport annuel détaillant les résultats du programme d'AQ 2022.

Le comité a soumis un amendement à l'examen des membres pour l'AGA de 2025, qui consiste à modifier la date à laquelle le GAQ doit soumettre les demandes de dossiers d'assurance qualité

Quatre séminaires éducatifs ont été proposés lors de l'AGA 2024, dont les suivants :

1. « International Boundaries » by Jean Gagnon.
2. « Mise à jour de l'aménagement du territoire » par Paul Jordan.
3. « La technologie des drones et le LiDAR » par Dennis Whalley; and
4. « Une communication efficace et la sélection des clients » par Michael Lavigne de MC Advisory.
5. Un séminaire éducatif a été proposé aux membres lors de l'AEA 2024 : une présentation d'André Boissonnault intitulée « Trois arpenteurs-géomètre et un banquier ».

Merci à tous les animateurs.

Respectueusement soumis,
Keith Jamieson, AGNB, président de CEP

The Quality Assurance Program was tasked with twenty-one Systematic Plan File Reviews (SPFR). The SPFR's were selected in alphabetical order and started where they left off the previous year, as per section 4.3 of the Quality Assurance Manual.

At the time of this report, all of the auditors have completed the SPFR's that they were assigned and have been further reviewed by the Quality Assurance Manager (QAM).

This year, one member scored below 80% on their review. Their assessment has been forwarded to the Practice Review Committee for its consideration and recommendations as per section 3.5 of the Quality Assurance Manual.

The average grade of this year's audits was 93%, with a full summary of the results below:

Systematic Plan File Review Results	
Grade (%)	Members
75 - 79	1
80 - 84	1
85 - 89	3
90 - 94	6
95 - 100	10

Generally, this year's plans, produced by the members, meet the standards of the association and some suggestions for improvement have been commented on the returns by the auditors.

The standards involving field notes continue to be an area of concern, with half of the members audited this year having inadequate field note sketches (G-2.1.10) and recording independent check measurements on placed survey markers (F-1.4.2).

The table below highlights the standards that scored the lowest in this year's review:

Le programme d'assurance de la qualité a été chargé de vingt et un examens systématiques de dossiers de plans (ESPD). Ces examens ont été sélectionnés par ordre alphabétique et ont commencé là où ils s'étaient arrêtés l'année précédente, conformément à la section 4.3 du Manuel d'assurance de la qualité.

Au moment de la rédaction du présent rapport, tous les auditeurs ont terminé les ESPD qui leur avaient été assignés et ont fait l'objet d'un examen supplémentaire par le gestionnaire de l'assurance de la qualité (GAQ).

Cette année, un membre a obtenu une note inférieure à 80 % lors de son examen. Son évaluation a été transmise au comité d'évaluation des pratiques pour qu'il l'examine et formule des recommandations, conformément à la section 3.5 du Manuel d'assurance de la qualité.

La note moyenne des audits de cette année était de 93%, avec un résumé complet des résultats ci-dessous :

En général, les plans de cette année, produits par les membres, répondent aux normes de l'association et quelques suggestions d'amélioration ont été commentées sur les déclarations par les auditeurs.

Les normes concernant les notes de terrain continuent d'être un sujet de préoccupation, la moitié des membres audités cette année ayant des croquis de notes de terrain inadéquats (G-2.1.10) et enregistrant des mesures de contrôle indépendantes sur des repères d'arpentage placés (F-1.4.2).

Le tableau ci-dessous met en évidence les normes qui ont obtenu les notes les plus basses lors de l'examen de cette année :

QAM	Standard	Item description
14.6	G-2.1.10	Field notes sketches (informative with relevant data)
14.16	F-1.4.2	Field notes recording independent check measurements (SMPL)
14.4	G-2.6	Field notes page numbers & total numbers indicated
14.10	G-2.1.14	Field notes clearly identifying source points to determine azimuths
15.2	F-1.3.3.2	Field records providing Coord. Quality, Geoid Model, Coord. System, Base Station, etc.
3.1	G-4.4	Position and description of all survey monuments, conflicting or otherwise, shown?
13.3	G-3.1.3	Record of evidence considered, and decision arrived at in boundary determination.

GAQ	Normes	Description
14.6	G-2.1.10	Les notes d'arpentage (dessin de toutes les données pertinentes).
14.16	F-1.4.2	Les notes d'arpentage doivent inclure une forme de redondance pour garantir que le minimum de précision après l'emplacement des bornes.
14.4	G-2.6	Il faut paginer les feuilles et chaque page doit indiquer le nombre total de feuilles utilisées
14.10	G-2.1.14	Les notes d'arpentage doivent identifier clairement les points sources pour déterminer les azimuts.
15.2	F-1.3.3.2	Les notes d'arpentage doivent fournir la qualité des coord, le model de Geoid, quel Système de Coord., station de base, etc.
3.1	G-4.4	La position et description de toutes les bornes d'arpentage, conflictuelles ou non, indiquées ?
13.3	G-3.1.3	La consignation de la preuve considérée et les décisions prises pour déterminer les limites.

A Comprehensive Review (CR) was also undertaken on the direction of Council and under the specific instructions from the Practice Review Committee as per Section 5.1 of the Quality Assurance Manual.

The objective of this CR was to analyze the member's professional practice to identify and investigate areas of perceived weakness and non-compliance.

The report on the results of this review were provided to the Practice Review Committee.

Respectfully submitted,

MacKenzie Dale, NBSL, QAM

Un examen complet (EC) a également été entrepris à la demande du conseil et selon les instructions spécifiques du comité d'évaluation des pratiques, conformément à la section 5.1 du manuel d'assurance de la qualité.

L'objectif de cet EC était d'analyser la pratique professionnelle du membre afin d'identifier et d'enquêter sur les domaines de faiblesse et de non-conformité perçus.

Le rapport sur les résultats de cet examen a été remis au comité d'évaluation des pratiques.

Respectueusement soumis,

MacKenzie Dale, AGNB, GAQ

WEBSITE COMMITTEE REPORT

The Website Committee did not meet this year. I am aiming to meet with the team early in the new year, but this year has been difficult to make time.

Submitted by,

Randy Hollett, NBSL

RAPPORT DU COMITÉ DU SITE WEB

Le comité du site web ne s'est pas réuni cette année. J'ai l'intention de rencontrer l'équipe au début de la nouvelle année, mais cette année, il a été difficile de trouver du temps.

Soumis par,

Randy Hollett, NBSL

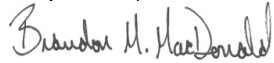
ANBLS LIAISON WITH NB LAW SOCIETY

The Law Society Liaison Committee consisting of Brandon MacDonald who is the Chair, and John McKelvey.

This has been a stagnant committee for several years and was started up again in 2024. I did start off by holding a meeting with John Eric Pollabauer, who is a lawyer interested in having the Law Society partnering up again with the ANBLS. John Eric and I did have a productive conversation, however nothing moved forward after that meeting.

There were no committee meetings between myself and John McKelvey this year, solely because of my lack of movement. John did reach out showing interest, but I just didn't have the motivation to get things started this year. This relationship is important, and it will be my duty to get John and I productive in 2025 to see where we can get active again with the Law Society.

Respectfully submitted,



Brandon M. MacDonald, NBLS #381, President ANBLS

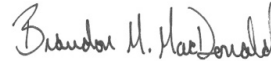
LIAISON ENTRE L'AAGNB ET LE BARREAU DU NB

Le comité de liaison avec le Barreau composé de Brandon MacDonald qui en est le président et de John McKelvey.

Ce comité a stagné pendant plusieurs années et a été relancé en 2024. J'ai commencé par organiser une réunion avec John Eric Pollabauer, qui est un avocat intéressé à ce que le Barreau s'associe à nouveau à l'AAGNB. John Eric et moi avons eu une conversation productive, mais rien n'a avancé après cette réunion.

Il n'y a pas eu de réunion de comité entre John McKelvey et moi-même cette année, uniquement en raison de mon manque de mouvement. John m'a contacté en montrant son intérêt, mais je n'ai pas eu la motivation nécessaire pour faire démarrer les choses cette année. Cette relation est importante et il sera de mon devoir de faire en sorte que John et moi soyons productifs en 2025 pour voir comment nous pouvons redevenir actifs au sein du Barreau.

Bien à vous,



Brandon M. MacDonald, AGNB #381, président AAGNB

UNB/GGE LIAISON COMMITTEE

No report to submit

Submitted by:
Mackenzie Dale, NBLS

COMITÉ DE LIAISON DU GGE/UNB

Aucun rapport à présenter

Soumis par,
Mackenzie Dale, AGNB

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (SNB)

Our committee met with representatives of Service New Brunswick (SNB) in February. The Director of Surveys, and Land Registry Systems Manager attended on behalf of SNB. Many interesting subjects were covered during a productive and cooperative exchange.

PLANET system multifactor authentication (MFA) occupied much of the meeting. During the January 2024 annual meeting, SNB communicated that MFA would be forthcoming. The implementation of MFA

PROTOCOLE D'ENTENTE (SNB)

Notre comité a rencontré des représentants de Services Nouveau-Brunswick (SNB) en février. Le directeur de l'arpentage et le gestionnaire des systèmes d'enregistrement foncier étaient présents au nom de SNB. De nombreux sujets intéressants ont été abordés au cours d'un échange productif et coopératif.

L'authentification multifactorielle (AMF) du système PLANET a occupé une bonne partie de la réunion. Au cours de la réunion annuelle de janvier 2024, SNB a fait savoir que l'AFM serait bientôt mise en œuvre. La mise en œuvre de l'AFM vise à renforcer la sécurité de l'accès aux

is intended to bolster security around access to PLANET data. Each user accessing PLANET will require a unique username and password. This will eliminate the sharing of accounts within offices. Enhanced security measures will include the use of tokens each time a user accesses the system, as well as more stringent rules around passwords, and automated rules around forced logout following a period of inactivity.

Operating under a unique user account will prevent non-land surveyor users from accessing the ANBLS Plan Database, Non-Registered Instrument (NRI) information, and other features within PLANET specific to land surveyors. As a solution, we asked SNB to develop a "Land Surveyor Staff" role that will allow non-land surveyor PLANET users who are working under the supervision of land surveyors to have access to ANBLS specific tools or datasets. We asked SNB to delay the rollout of MFA for our membership until that technical role is created. The proposed new user role would mirror the existing "Land Surveyor" role, excluding the PDF submission functionality for plan registration, and excluding PID Databank Submission functionality.

The existing "Land Surveyor" role within the PLANET system posed some unique technical challenges which would delay the rollout of MFA for land surveyors. To date, there have been no changes to our PLANET access. During our meeting, SNB indicated that there were no anticipated increases in PLANET user fees, though MFA may require amendments to user agreements.

Respectfully submitted,
Joey Chessie, NBLS
Chair Memorandum of Understanding (SNB)
Committee

données de PLANET. Chaque utilisateur accédant à PLANET aura besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe uniques. Cela éliminera le partage des comptes au sein des bureaux. Les mesures de sécurité renforcées comprendront l'utilisation de jetons chaque fois qu'un utilisateur accède au système, ainsi que des règles plus strictes concernant les mots de passe et des règles automatisées concernant la déconnexion forcée après une période d'inactivité.

L'utilisation d'un compte d'utilisateur unique empêchera les utilisateurs qui ne sont pas des arpenteurs-géomètres d'accéder à la base de données des plans de l'AAGNB, à l'information sur les instruments non enregistrés (NRI) et à d'autres caractéristiques de PLANET propres aux arpenteurs-géomètres. Comme solution, nous avons demandé à SNB d'élaborer un rôle de « personnel d'arpenteur-géomètre » qui permettra aux utilisateurs de PLANET qui ne sont pas des arpenteurs-géomètres et qui travaillent sous la supervision d'arpenteurs-géomètres d'avoir accès à des outils ou à des ensembles de données propres à l'AAGNB. Nous avons demandé à SNB de retarder le déploiement de l'AFM pour nos membres jusqu'à ce que ce rôle technique soit créé. Le nouveau rôle d'utilisateur proposé refléterait le rôle actuel d'arpenteur-géomètre, à l'exclusion de la fonctionnalité de soumission en format PDF pour l'enregistrement des plans et de la fonctionnalité de soumission à la banque de données NID.

Le rôle existant de « l'arpenteur-géomètre » dans le système PLANET posait des problèmes techniques particuliers qui retardaient le déploiement de l'AMF pour les géomètres. À ce jour, notre accès à PLANET n'a pas été modifié. Au cours de notre réunion, SNB a indiqué qu'aucune augmentation des frais d'utilisation de PLANET n'était prévue, bien que l'AFM puisse nécessiter des modifications aux accords d'utilisation.

Soumis respectueusement,
Joseph Chessie, AAGNB
Président du comité de protocole d'entente (SNB)

**CANADIAN BOARD OF EXAMINERS FOR
PROFESSIONAL SURVEYORS (CBEPS)**

**CONSEIL CANADIEN DES EXAMINATEURS POUR LES
ARPEUTEURS-GÉOMÈTRES (CCEAG)**

No report available.

Aucun rapport n'est disponible.

PROFESSIONAL SURVEYOR CANADA (PSC)**GÉOMÈTRES PROFESSIONNELS DU CANADA (GPC)**

No report available.

Aucun rapport n'est disponible.

AWARDS COMMITTEE REPORT**RAPPORT DU COMITÉ DES PRIX**

No report available.

Aucun rapport n'est disponible.

TASK FORCE ON DATA MANAGEMENT**GROUPE DE TRAVAIL SUR LA GESTION DES
DONNÉES**

The Data Management Committee had no formal meetings in 2024, although Martin and I have completed file organizing on the ANBLS computer. Good progress has been made in the scanning of hard-copy ANBLS documents and archiving them on the One-Drive. However, this has stalled since I no longer have access to the ANBLS account to scan documents. Can this be reinstated?

Respectfully submitted,

 NBL (Ret.)

Le Comité de gestion des données n'a pas eu de réunion formelle en 2024, bien que Martin et moi ayons terminé l'organisation des fichiers sur l'ordinateur de l'AAGNB. Des progrès notables ont été réalisés dans la numérisation des documents papier de l'AAGNB et leur archivage sur le « One-Drive. » Cependant, ce processus est au point mort depuis que je n'ai plus accès au compte de l'AAGNB pour numériser les documents. Cela peut-il être rétabli ?

Soumis respectueusement,

 AAGNB (Retraité)
HERITAGE COMMITTEE REPORT**RAPPORT DU COMITÉ DU PATRIMOINE**

This committee has been renamed to reflect its objective to record and retain the rich heritage of our profession, past, present and future.

The Member's biography idea came from other land surveyors' associations, such as Alberta ([Alberta Land Surveyors - Alberta's Land Surveying History](#) (albertalandsurveyhistory.ca)) and Saskatchewan ([Register of Saskatchewan Land Surveyors — SLSA](#)). These biographies are particularly useful to honour members who have passed away during the past year as part of our AGM as well as to welcome new members that get their commissions.

Back in 2018, George McKessock had prepared a sample website to enter and present this information. It was put on hold at that time due to other priorities. George has agreed to provide more web design for this, and it will soon be added to the Association's website.

At last year's AGM, members present were asked to fill out templates for data entry. We have entered this data and await a safe location on the ANBLS Members only website to post the application.

Ce comité a été renommé pour refléter son objectif d'enregistrer et de conserver le riche patrimoine de notre profession, passé, présent et futur.

L'idée de la biographie d'un membre est venue d'autres associations d'arpenteurs-géomètres, comme celle de l'Alberta ([Alberta Land Surveyors - Alberta's Land Surveying History](#)) et celle de la Saskatchewan ([Register of Saskatchewan Land Surveyors - SLSA](#)). Ces biographies sont particulièrement utiles pour rendre hommage aux membres décédés au cours de l'année écoulée dans le cadre de notre AGA, ainsi que pour accueillir les nouveaux membres qui obtiennent leur commission.

En 2018, George McKessock avait préparé un exemple de site web pour saisir et présenter ces informations. Ce projet a été mis en attente à l'époque en raison d'autres priorités. George a accepté de fournir plus de conception web pour cela, et il sera bientôt ajouté au site web de l'Association.

Lors de l'AGA de l'année dernière, nous avons demandé aux membres présents de remplir un formulaire pour la saisie des données. Nous avons saisi ces données et attendons un emplacement sûr sur le site Internet de l'AAGNB réservé aux membres pour publier l'application.

Finally, our association has volumes of historical photos, interviews and memorabilia in the office and on our server, some related to a history book initiative from our 50th anniversary in 2003. Norm Coté has been sorting through this information to be accessible to this committee, council and our members.

Our committee intends to use an online event photo-sharing application called Kululu (www.kululu.com) to allow our attendees to upload pictures and share them. These will then be uploaded into our Association OneDrive.

Committee members: Brandon Cleghorn, Norm Coté, Stephen Hartley, George McKessock, David Parkhill, Steven Saunders, Ronald Robichaud, Chair

Enfin, notre association possède des volumes de photos historiques, d'entrevues et de souvenirs dans le bureau et sur notre serveur, dont certains sont liés à une initiative de notre livre d'histoire lors de notre 50e anniversaire en 2003. Norm Coté a trié ces informations pour les rendre accessibles à ce comité, au conseil et à nos membres.

Notre comité a l'intention d'utiliser une application de partage de photos en ligne appelée Kululu (www.kululu.com) pour permettre à nos participants de télécharger des photos et de les partager. Celles-ci seront ensuite téléchargées sur le OneDrive de l'association.

Les membres du comité sont : Brandon Cleghorn, Norm Coté, Stephen Hartley, George McKessock, David Parkhill, Steven Saunders, Ronald Robichaud, président

UNAUTHORIZED PRACTICE COMMITTEE

COMITÉ POUR LA PRATIQUE NON AUTORISÉE

The Unauthorized practice committee has been in the process of writing a guideline in order to proceed with suspected unauthorized practitioner's cases. We are not reinventing the wheel. Simply piecing together, the past works of this committee, sister associations' procedures and setting up a formal guideline, log and pertaining forms to be accessible on One drive by all implied committee members, directors and simplify the traceability with the future incoming committee members and directors. In the past months, we have been waiting to consult our solicitor in order to discuss a few items of our process.

- 2024-02-28 – Committee members – general discussion and agreed that everyone needed time to run through the past documentation.
- 2024-04-03 – Committee members – Quick run through what members had searched.
- 2024-05-15 – Barth Carroll with Robert Frenette to review and confirm documents pulled together from the committee's past work.
- 2024-05-28 – Brett Edwards replacing of Garrett Keirstead.
- 2024-06-03 – Committee members – summarizing meeting with Robert Frenette, proposed flowchart and questions for solicitor.

Members are Brett Edwards, Steven Cook, Warren Daigle, Barth Carroll

Le comité sur la pratique non autorisée a entrepris de rédiger une ligne directrice afin de traiter les cas de praticiens soupçonnés d'être non autorisés. Nous ne réinventons pas la roue. Il s'agit simplement de rassembler les travaux antérieurs de ce comité, les procédures des associations sœurs et de mettre en place une ligne directrice formelle, un journal et des formulaires connexes qui seront accessibles sur un lecteur unique par tous les membres et directeurs des comités impliqués et qui simplifieront la traçabilité avec les futurs membres et directeurs. Au cours des derniers mois, nous avons attendu de consulter notre avocat afin de discuter de quelques points de notre processus.

- 2024-02-28 - Membres du Comité - Discussion générale et accord sur le fait que tout le monde a besoin de temps pour passer en revue la documentation passée.
- 2024-04-03 - Membres du comité - Passage en revue rapide de ce que les membres ont recherché.
- 2024-05-15 - Barth Carroll avec Robert Frenette pour revoir et confirmer les documents issus des travaux antérieurs de la commission.
- 2024-05-28 - Brett Edwards remplace Garrett Keirstead.
- 2024-06-03 - Membres du comité - résumé de la réunion avec Robert Frenette, organigramme proposé et questions à l'avocat.

Les membres sont Brett Edwards, Steven Cook, Warren Daigle, Barth Carroll

December 1, 2024

Director of Surveys Report – Prepared for the 72nd Annual General Meeting of the ANBLS

In what is virtually a carbon copy from what was stated in last year's report to the ANBLS, Land Registry continues to see record high levels of plan registrations that rival the original peak of a historic 2022 calendar year. Subsequently, the Land Registry has remained extremely busy again this past year, with the primary focus of our resources being plan registrations. We have maintained our efforts on training and hiring additional staff with a goal of reducing the time to registration.

The 2024 portion of our annual Inspection and Maintenance of HPN Monuments took place in the southwest region of the province. The results of the post-processing of the minimal GNNS observations that take place are encouraging with regards to the stability of these conventional monuments. We plan to implement additional strategies aimed at increasing the number of HPN referenced monuments in the near future along with a campaign to re-observe the current HPN monuments.

Two UNB GGE summer students were employed at the Land Registry this past year and a primary focus for their workload was to scan and upload to the image repository a portion of the Non-Registered Instruments, a marked improvement from the boxes of paper copies at present. At the current pace, several years will be required to complete this project.

Land Registry management met with the ANBLS executive for a productive discussion on items of mutual interest brought about under the terms of the ANBLS and SNB MOU agreement. This MOU provides for ongoing communication between the two parties. Meetings can be called at any point of time as issues arise and can therefore be addressed in a timely manner.

My role as Director of Surveys allows Land Registry to actively participate and serve on national committees discussing issues that affect both our Land Registry system (CCOG Cadastral Form) as well as our national reference coordinate framework (CGRSC). Much work has been done and continues to be done in the build-up towards implementation of the NATRF2022 coordinate system.

Respectfully submitted,

David V. Parkhill

David V Parkhill, N.B.S., P.Surv.

Director of Surveys



www.snb.ca



Le 1^{er} décembre, 2024

Rapport du directeur de l'arpentage - Préparé pour la 72^{ième} Assemblée générale annuelle de l'AAGNB

Dans ce qui est pratiquement une copie conforme du rapport de l'année dernière à l'AAGNB, le Registre foncier continue de voir des niveaux record d'enregistrements de plans qui rivalisent avec le pic historique de l'année civile 2022. Par conséquent, le Registre foncier a connu une activité soutenue l'année dernière, nos efforts étant principalement axés sur les enregistrements de plans. Nous avons maintenu nos efforts en matière de formation et d'embauche de personnel supplémentaire dans le but de réduire le délai d'enregistrement.

La partie 2024 de notre inspection et entretien annuels des monuments HPN s'est déroulée dans la région sud-ouest de la province. Les résultats du post-traitement des observations minimales du GNNS qui ont lieu sont encourageants en ce qui concerne la stabilité de ces monuments conventionnels. Nous prévoyons de mettre en œuvre des stratégies supplémentaires visant à augmenter le nombre de monuments référencés HPN dans un avenir proche, ainsi qu'une campagne de réobservation des monuments HPN actuels.

Deux étudiants d'été du GGE de UNB ont été employés au cadastre l'année dernière et leur charge de travail consistait principalement à numériser et à télécharger dans le dépôt d'images une partie des instruments non enregistrés, ce qui représente une nette amélioration par rapport aux boîtes de copies papier actuelles. Au rythme actuel, il faudra plusieurs années pour achever ce projet.

La direction du registre foncier a rencontré la direction de l'AAGNB pour une discussion productive sur des sujets d'intérêt mutuel en vertu du protocole d'entente entre l'AAGNB et SNB. Ce protocole d'entente prévoit une communication continue entre les deux parties. Des réunions peuvent être convoquées à tout moment lorsque des questions se posent et peuvent donc être abordées en temps opportun.

Mon rôle de directeur de l'arpentage permet au Registre foncier me permet de participer activement et de siéger à des comités nationaux discutant de questions qui touchent à la fois notre système d'enregistrement (formulaire cadastral du COCG) et notre cadre national de coordonnées de référence (CGRSC). Beaucoup de travail a été fait et continue d'être fait en vue de la mise en œuvre du système de coordonnées NATRF2022.

Respectueusement soumis,

David V. Parkhill

David V Parkhill, AGNB, ing.

Directeur de l'arpentage



www.snb.ca



MEMBERSHIP

MEMBRES

Land Surveyor Members / Membres Arpenteurs-Géomètres

	Name / Nom	Admission/ Assermenté	Private Practice / Pratique privée	Official Number / No. matricule
1	Boissonnault, André J.	1990	P	354
2	Breau, Jules J.	1979	P	312
3	Breau, Philippe J.	2010	P	389
4	Brennan, Peter J.	1989		351
5	Carroll, Barth	1998	P	374
6	Chandler, Matthew	2022	P	406
7	Chessie, Joseph K.	2013	P	394
8	Cook, Steven	2018	P	400
9	Cormier, Marc J.	2013	P	395
10	Daigle, Warren E.	1979	P	306
11	Dale, Mackenzie	2021	P	407
12	DeSaulniers, A. Edward	1978	P	304
13	DeSaulniers, Edward L.	2005	P	382
14	Edwards, Brett	2024	P	408
15	Fougère, Roland	1999	P	375
16	Gould, Michael J.	2010	P	390
17	Guest, Mark	2020	P	398
18	Guimond, Jaret T.	2009	P	387
19	Hodges, Wayne Ellery	1991	P	359
20	Hollett, Randy	2018	P	401
21	Jamieson, Keith	2014		397
22	Kane, Christopher M.	2000	P	377
23	Kierstead, Garrett	2019	P	402
24	Labrie, Kim	2018	P	399
25	MacAllister, H. Murdock	1991	P	356
26	MacDonald, Brandon	2005	P	381
27	MacFarlane, Dale Merle	1985	P	343
28	MacNutt, Wade	2008	P	384
29	McCluskey, Paul Stewart	1997		370
30	McKelvey, John	2020	P	404
31	McLaren, Howard S.	1976	P	286
32	Merrett, Graham D.	1977	P	296
33	Michaud, Marcel Jacques	1991		360
34	Newcomb, Ilbert S.	1962	P	232
35	Parkhill, David	1992		362
36	Peacock, David M.	2008	P	385
37	Picard, Pierre J.-M.	1981	P	335
38	Prime, John L.	1991	P	358
39	Roberts, Joseph A.	2020	P	403
40	Robichaud, Ronald L.J.	1992		361
41	Soucy, Gaétan A.	1994	P	366
42	Toole, Andrew	2004	P	379
43	Vigneault, Martin	1982	P	339

	Name / Nom	Admission/ Assermenté	Private Practice / Pratique privée	Official Number / No. matricule
44	Ward, Gérard	2000	P	376
45	Waye, Randy	2011	P	388
46	Welch, Trevor F.	1993	P	365

Life Members / Membres à vie

Deceased members identified as (d) / Les membres décédés identifiés par (d)

Life Members are former Land Surveyor members who have been honoured by recognizing their substantial contribution to the Association and/or the Land Surveying Profession. Since 1986, Life Members have not been permitted to practice land surveying.

	Name / Nom	Official Number / No. matricule	Admission / Assermenté
1	Brown, Ralph G. (d)	174	1950
2	Vail, Cedric A. (d)	189	1951
3	McLellan, W. D. (d)	191	1952
4	Vail, Ralph S.(d)	209	1954
5	Despres, Gerry J.	222	1959
6	Landry, Auguste (d)	218	1959
7	Trainor, John (d)	226	1959
8	Kierstead, Philip E.	244	1965
9	Rayworth, Walter C.	246	1965
10	Smith, Edward H.(d)	243	1965
11	Williston, Thomas G.	253	1967
12	McCullough, B. Dale	260	1969
13	McLaughlin, Dr. John D.	262	1969
14	Bourque, Hubert C.	265	1971
15	Cormier, Joseph A.	267	1971
16	Henderson, James C.	268	1971
17	Morgan, Douglas Emery	272	1972
18	Saulnier, J. Delisle	270	1972
19	Carr, Lewis E.	273	1973
20	Fletcher, Alton C. (d)	274	1973
21	Gaudet, Roger J.	277	1974
22	Madore, Donald J.	278	1974
23	Robinson, Earl	284	1975
24	Dobbin, James S.	311	1979
25	Grondin, Jacques R.	307	1979
26	LeBlanc, Léo-Guy	325	1981

Honorary Members / Membre Honoraires

Deceased members identified with (d) / Les membres décédés identifiés par (d)

	Name / Nom	Appointed / Nommé
2	Faig, Prof. Wolfgang	1995

3	Lyon, Paul	2010
---	------------	------

Retired members / Membres à la retraite

	Name / Nom	Admission/ Assermenté	Official Number / No. Matricule
1	Beleyea, Gregory	2002	367
2	Coté, Norman	2006	383
3	Daigle, Maurice	1987	347
4	Frenette, Robert J.	1980	316
5	Gagnon, Jean Lucien	1988	349
6	Goodine, Scott	1988	348
7	Hartley, Stephen Bruce	1995	368
8	Hicks, Alan A.	1964	241
9	Hitchman, Donald E.	1976	288
10	Hoganson, Bernard	2001	305
11	Jones, David L.	1978	301
12	LeBrun, Pierre	1982	334
13	MacDougall, Richard J.	1981	322
14	Michaud, Serge A.	1980	318
15	Newcomb, Ilbert S.		
16	Paulin, George A.	1981	326
17	Pettipas, Brian	1980	315
18	Quigley, John	1977	297
19	Roberts, Gerald R.	1979	308
20	Saunders, Stephen R.	1990	352
21	Schubert, Henry G.	1978	300
22	Stewart, Richard B.	1975	283
23	Tucker, Arthur	1997	372
24	Walsh, Brian	1983	342

Associate Members / Membres associés

	Name / Nom	Year / Année	Official Number / No. Matricule
1	Blakely, Jody Ronald	2002	N/A
2	Kingdon, Dr. Robert	2019	N/A
3	MacDonald, Neil L.F.	1997	371
4	Sheng, Michael	2019	N/A
5	Ewan, Scott	2019	N/A

Surveyors in Training / Arpenteurs-Géomètres stagiaires

	Name / Nom	Year / Année	Official Number / No. Matricule
1	Barrieau, Aidan (Jaret Guimond, Supervisor)	2024	954
2	Bertheleme, Noah (Jaret Guimond, Supervisor)	2022	942
3	Blain, Matthew (Marc Cormier, Supervisor)	2024	953
4	Boissonault, Martin (Chris Kane, Supervisor)	2023	946
5	Brown, Karla (Michael Haines, Supervisor)	2022	943
6	Bujold, Malcolm (Marc Cormier, Supervisor)	2023	950
7	Cleghorn, Brandon (Andrew Toole, Supervisor)	2021	940
8	Connor, Kaitlyn (Joey Chessie, Supervisor)	2023	948
9	Cyr, Charles (Garrett Kierstead, Supervisor)	2020	937
10	D'Entremont, Caleb (Wade MacNutt, Supervisor)	2016	929
11	Donnelly, Aidan (Joey Chessie, Supervisor)	2022	945
12	Eddy, Kevin (Mark Guest, Supervisor)	2023	947
13	Fenerty, Keeghan (Murdock MacAllister, Supervisor)	2022	944
14	Lawrence, Cole (Dale MacFarlane, Supervisor)	2024	952
15	Martin, Andrew (Paul McCluskey, Supervisor)	2018	935
16	Parkinson, Jason (Wayne Hodges, Supervisor)	2021	939
17	Rhoddy, Matthew (Mark Guest, Supervisor)	2023	949
18	Tower, Kyle (Mike Gould, Supervisor)	2021	941

Companies / Compagnies

Year Adm. / Année Asser.	Companies / Compagnies	Official Number / No. Matricule
2021	Arpentage 3POINTS Surveys Inc	115
1988	Arpentages Acadiens 1988 Ltd.	45
2008	Arpentages Gaétan Soucy Inc.	103
2019	Arpentages Carroll Surveys	109
1987	Arpenteurs du Nord Ltée.	22
1987	Central New Brunswick Surveys Ltd.	16
1987	Daigle Surveys Ltd.	28
1989	Dale M. MacFarlane Land Surveying Ltd.	51
1987	DeSaulniers Surveys Inc.	40
2018	Dillon Consulting Limited	111
2016	Don-More Surveys & Engineering Ltd.	15
1988/2013	East Coast Surveys	47
1993	Eastern Land Surveys (1993) Ltd.	58
2021	Fundy Engineering & Consulting Ltd.	114
1995	G.J. Despres & Associates (1995) Ltd.	62
2018	Hub Surveys Inc.	107
2002	Hughes Surveys & Consultants Inc.	1
1996	J. R. Daigle Engineering Ltd.	65
1987	Jules J. Breau & Son Ltd / Jules J. Breau et Fils Ltée	9
1990	Murphy Surveys 1990 Ltd	56
1987	Rayworth & Roberts Surveys Ltd	17
2019	Skyline Surveys & Geomatics Ltd.	108
2021	Southwest Surveys Ltd.	115
2012	SurTek Group Ltd.	106
2012	T.G. Williston Surveys Ltd.	13
1995	W.E. Hodges Surveys Ltd.	63
2014	WSP Canada Inc.	69
1995	Welch Surveys Ltd.	64
From Roll of Members and Companies - Revised October 2024 / Tableau des membres et compagnies - revisions d'octobre 2024.		

SCHEDULE "A" / ANNEXE « A »

BUDGET 2024-2025

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
REVENUES				
MEETINGS REVENUE 4000				
AGM Revenues 4010				AGM 2024 = Tickets Exhibitors \$155.00
Exhibitors 4015	3,000	7,626.15	4,500	AGM 2024 = 7 @ \$600 = \$4,200
Sponsors			3,500	AGM 2024 = \$2,800 (Exhibitors = \$1,500, ANBLS Member = \$1,300)
Special Meeting 4020			0	
Registration Fees 4022			0	
ASM Revenues 4025			0	ASM 2023 = \$0
Total - Meetings Revenue 4030	3,000	7,626.15	8,000	
PLAN VALIDATION STAMP REVENUE 4031				
Plan Validation Stamps Revenue 4035	85,000	84,150.00	83,250	2024-2025=3330 @ \$25, 2023-2024 = 3340 Sold, 2022-2023=3362 Sold
TOTAL - Plan Validation Stamp Revenue 4039	85,000	84,150.00	83,250	
COMMITTEE ACTIVITIES 4040				
MCE Continuing Education (Seminars) 4045	7,200	5,750.00	5,625	45@\$125 (2021-2024 = \$125)
Discipline Fines 4050			0	
Misc. Committee Revenue 4055			0	
TOTAL - Committee Revenue 4059	7,200	5,750.00	5,625	
MEMBERSHIP DUES 4100				
Surveyor Dues Revenue 4105	115,200	110,170.00	110,925	45 @ \$2465 (2024=45) 2024 dues + 3% (2023-2024 = \$2,395)

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
Company Dues Revenue 4110	5,400	5,200.00	5,125	25 @205 (2024=26) 2024 dues + 3% (2023-2024=\$400)
Surveyor-in-Training Dues Revenue 4115	6,000	6,800.00	6,180	15 @ \$412(2024= 15) 2024 dues + 3% (2023-2024=\$205)
Retired Dues Revenue 4120	2,400	2,900.00	2,500	25 @ \$100 (2024= 25)
Special Levy 4125				
Associate Dues Revenue 4130	1,600	2,000.00	2,000	5 @ \$400 (2024= 2025)
PSC Membership 4135	12,252	11,505.00	11,505	45 Members @ \$249 + 15 SIT @ \$20
Affiliate Dues Revenue 4145			0	
CBEPS 4150	1,953	3,385.50	3,330	45 Members + 15 SIT= 60 @ \$55.50
TOTAL - Membership Dues 4160	144,805	141,960.50	141,565	
FEES 4199				
Application Fees (Assessment of Qualification by BOE, SIT) 4200	800		1,200	3 @ \$400
Examination Fees (SIT Examination) 4220	1,600	1,000.00	800	4 @ \$200
Examination Appeal Fee			0	
Application Labour Mobility (Registration)			0	
Application - Certificate of Authorization (Companies Application)			0	
New Member Registration			1,200	Possibility of 3 @ \$400
TOTAL- Fees Revenue 4225	2,400	1,000.00	3,200	

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
INTEREST REVENUE 4400				
Investments interest Revenue 4410	8,000	4,485.85	0	Not to be part of budget, as per accountant
TOTAL- - Interest Revenue 4420	8,000	4,485.85	0	
MISCELLANEOUS REVENUE 4499				
Other Revenue 4500		1,390.24	0	Exams=\$800, New Member=\$400, Crimping seal=\$70, Visa=\$120.24
Advertising 4505			0	
Donations 4510		40.00	0	
Official Seals (Official Embossing Seal) 4515			510	3 @ \$170 Crimping seal & rubber stamp (2024= \$155)
Student Assistance Program 4530	2,500	3,200.00	5,500	Membership donation, compass staff, etc...
Gain on Sale of Investments 4535			0	Not part of budget, as per accountant
Unrealized Gain on Investments 4540		47.50	0	Not part of budget, as per accountant
Total- Miscellaneous Revenue 4550	2,500	4,677.74	6,010	
TOTAL REVENUES	252,905	249,650.24	247,650	
EXPENSES				
AWARDS, DONATIONS, SPONSORS & GIFTS EXPENSE 5050	1,500			
Benevolence Card, Gifts 5055	900		100	
Charitable Donations 5060			200	

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
Special Awards 5065 Coveys=\$155.08, Joy of Framing=\$533.98, Ben's T.=\$1,252.95, UNB=\$500		2,442.01	2,600	2024 SIT Practical Project, Certificate, President's
Sponsors			1,500	2024 = NBDOA, UUB Awards & Geomatic Graduate Project @ \$500
Scholarships 5070	6,000	2,953.37	0	To be visited on a yearly basis
Donations			4,500	GGE, COGS student sponsorship (45 Members @ \$100)
TOTAL - Awards Expenses 5099	6,900	5,395.38	8,900	
COMMITTEES EXPENSE 5100				
Awards 5105			500	
Board of Examiners 5110	1,500	360.00	1,000	
Council 5115	7,500	5,609.27	7,500	2023-2024=4 2024-2025=5
Complaints 5120	1,000		500	As requested
CBEPS 5125			0	
Discipline 5130	750		750	
Meeting Expense 5135	7,000	-1,000.00	0	Delta down payment AGM 2024, debit=\$5,000, credit=\$6,000
Administrative 5140	750	4,609.68	6,000	Meetings 2023-2024=8
Other Committees 5145	4,000			
Public Relations/Advertising 5150			0	
Task Force 5155			2,500	Finance, Data Management, Unauthorized Practice.....

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
Planning 5160			0	
Quality Assurance Program 5165 TO BE REMOVED				
Forest Sector 5170 TO BE REMOVED				
Legislative Review	100		5,000	New Act
Liaison MOU SNB, DNR, NBDOA 5185	500		1,500	
Practice Review Committee 5180	1,000	210.00	1,000	As requested
MCE Continuing Education 5175 To BE REMOVED				
Standard/QAAC TO BE REMOVED				
Governance 5190 TO BE REMOVED		162.50		
Other Committees 5195 TO BE REMOVED				
Heritage			700	As requested
TOTAL COMMITTEES 5199	24,100	9,951.45	26,950	
CONSULTANT FEES 5200				
Legal Advisor General 5210	1,500	586.82	1,500	
Legal Advisor Complaints 5212	2,000	440.64	10,000	Requested \$5,000
Legal Advisor Discipline 5215	3,000		3,000	
Accountant 5220	5,500	4,900.00	5,500	
Bookkeeping 5225	6,000	4,143.18	10,000	12 months @ \$800
Consultant (Legislative Review) 5230	5,000	450.00	5,000	
TOTAL CONSULTANT FEES 5249	23,000	10,520.64	35,000	

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
TRAVEL EXPENSE 5250				
Delegate 5255	15,000	16,943.08	17,500	
CBEPS Representatives 5260				
PSC Director 5265				
TOTAL TRAVEL EXPENSE 5269	15,000	16,943.08	17,500	
MEETINGS EXPENSE 5270				
Annual Meeting 5275	35,000	40,954.92	35,400	
Special Meeting 5276			5,000	Meeting for New Act
Summer Meeting 5280	12,500	12,061.62	7,000	
Zone Meetings 5285	3,000	454.68	1,100	
MCE (Presenter costs) 5290			1,500	requested \$1,000
MCE (room and translation) 5295		1,500.00	12,750	
TOTAL MEETINGS 5299	50,500	54,971.22	62,750.00	
REPORTS EXPENSE 5300				
Annual report 5305	1,000	1,040.95	1,200	includes printing and translation
TOTAL REPORTS EXPENSE 5309	1,000	1,040.95	1,200	
LEVIES EXPENSE 5310				
CBEPS 5315	3,497	3,330.00	3,330	45 Members + 15 SIT @ \$55.50
PSC 5320	12,252	11,505.00	11,505	45 @ \$249 & 15 SIT @ \$20

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
TOTAL LEVIES 5329	15,749	14,835.00	14,835	
OTHER EXPENSES 5330				
Bank Charges 5335	600	797.70	1,000	
Unrealized loss on investment 5340			0	Not part of budget, as per accountant
Official Seals (Official Embossing Seal) 5345			510	3 @ \$170, New Members
Projects 5350			0	
Other Credit Card Fees - Stripe 5355			0	
Bad Debt 5380		4,452.01		ROUNDING?????????
Interest Expense 5365		18.07	0	
Miscellaneous 5366			0	
Total Other Expenses 5369	600	5,267.78	1,510	
AMORTIZATION EXPENSE 5370				
Amortization 5375				
TOTAL AMORTIZATION 5379	0	0	0	
SALARIES & COSTS 5400				
Staff Salaries (ED, Secretary) 5410	35,000	3,600.00		Non-permanent staff, see Office Management Support below
EI Expense 5420	750			
CPP Expense 5430	1,700			
WHSCC Expense 5440	300	-84.83	0	No salaries = \$0

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
Office Administrator 5445				
Office Management Support 5446			10,000	
Secretary-Treasurer- Registrar Honorarium 5450	12,000	12,000.00	24,000	2015, +\$1,000/mo. to administer the office, STR honor. \$9,600 to \$12,000
Register of Complaints (as per new Act)				
Office Administrator Expenses 5451	2,500			
Secretary-Treasurer- Expenses 5452	10,000	5,138.56	10,000	Council Motion September 2023 = \$10,000
Registrar of Complaints Expenses				
CRA Interest and Penalties 5455		1,439.80		
Researcher for Complaints 5457				
Executive Director Expenses 5460		4,793.00		
User-Defined Expense 1 to 5				
Employee Benefits 5470				
TOTAL SALARIES & COSTS 5490	62,250	26,886.53	44,000	
OFFICE EXPENSES 5600				
Supplies 5610	1,000	495.56	1,000	
Advertising & Promotions 5615			0	
Cleaning 5620	250		1,200	As requested
Staff Continuing Education 5625			0	
Courier & Postage 5640		197.03	200	
Translation Services 5645	5,000	1,635.00	2,000	

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
NB Power utilities 5650	480	483.71	550	Average \$45/month + NBPOWER proposed increase
Telephone & Internet Services 5655	2,300	2,321.82	1,800	Internet = \$94.99/month, Telephone = \$42/month
Web Provider & Maintenance 5660	3,250	3,065.00	3,250	
Computer Hardware & Software 5665	1,500	1,395.60	1,500	
Photocopy Equipment (Photocopier) 5670			0	
Expenses Claims 5675			0	
Rent 5680	19,456	19,456.00	19,912	4 months @ \$1634, 8 months @ \$1672. End lease October 31st 2025
Office Insurance 5685	1,400	1,672.00	1,800	Gallagher Insurance
Directors & Officer Insurances 5686	1,800	1,838.90	1,900	PSC/ Gallagher
Miscellaneous (Parking, Petty Cash) 5695			500	
TOTAL OFFICE EXPENSE 5699	36,436	32,560.62	35,612	
QUALITY ASSURANCE PROGRAM 5700				
Quality Assurance Program 5705	4,000	6,250.00	4,000	4 Auditors @ 4 SPFR @ \$250
Honorarium QAM & 4 SPFR	2,500		2,500	QAM = \$1,500 + 4 SPFR @ \$250
New Member SPF (4 per new Member)			1,600	12 SPFR for 4 New Members @ \$100
New Member Additional SPFR	7,000		1,000	Additional SPFR for New Member = 4 SPFR @ \$250
Comprehensive Review			1,500	1 Review
Labour Mobility 5715	500			

PROPOSED BUDGET 2024-2025

	Proposed Budget 2023-2024	Actual 2023- 2024	Proposed Budget 2024-2025	Notes
Meeting Expenses & Office supplies 5720				
TOTAL QUALITY ASSURANCE PROGRAM 5729	14,000	6,250.00	10,600	As requested
TOTAL EXPENSE	249,535	184,622.65	258,857	
Final Surplus/Deficit	3,371	65,027.59	-11,207	
Notes				
Draft budget				
Annual Dues				

SCHEDULE “B” / ANNEXE « B »

Financial Statement year ending June 30th 2024

Les États financiers se terminant le 30 juin 2024

*NOTE: Since the Financial Statement year ending June 30th, 2024, is in a PDF format it **cannot be part of the MS Word documents** but **can be found at the end of the PDF version** of this report.*

*Comme les États financiers se terminant le 30 juin 2024 sont en format PDF, ils **ne peuvent pas faire partie des documents MS Word tels quels**, mais vous pouvez les retrouver à la fin de la version PDF de ce rapport.*

Financial Statements of

**THE ASSOCIATION OF NEW
BRUNSWICK LAND
SURVEYORS**

And Independent Practitioner's Review Engagement Report
thereon

Year ended June 30, 2024



KPMG LLP

Frederick Square
77 Westmorland Street, Suite 700
Fredericton, NB E3B 6Z3
Canada
Telephone 506 452 8000
Fax 506 450 0072

INDEPENDENT PRACTITIONER'S REVIEW ENGAGEMENT REPORT

To the Members of The Association of New Brunswick Land Surveyors

We have reviewed the accompanying financial statements of The Association of New Brunswick Land Surveyors, which comprise the statement of financial position as at June 30, 2024, the statement of operations, statement of changes in net assets and statement of cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Practitioner's Responsibility

Our responsibility is to express a conclusion on the accompanying financial statements based on our review. We conducted our review in accordance with Canadian generally accepted standards for review engagements, which require us to comply with relevant ethical requirements.

A review of financial statements in accordance with Canadian generally accepted standards for review engagements is a limited assurance engagement. The practitioner performs procedures, primarily consisting of making inquiries of management and others within the entity, as appropriate, and applying analytical procedures, and evaluates the evidence obtained.

The procedures performed in a review are substantially less in extent than, and vary in nature from, those performed in an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Accordingly, we do not express an audit opinion on these financial statements.



Page 2

Conclusion

Based on our review, nothing has come to our attention that causes us to believe that the financial statements do not present fairly, in all material respects, the financial position of The Association of New Brunswick Land Surveyors as at June 30, 2024, and its results of operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

KPMG LLP

Chartered Professional Accountants

Fredericton, Canada

November 21, 2024

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Statement of Financial Position

June 30, 2024, with comparative information for 2023

	2024	2023
Assets		
Current assets:		
Cash and short-term investments (note 2)	\$ 504,389	\$ 440,889
Trade receivable	12,647	3,062
Prepaid expenses	10,825	9,655
HST receivable	1,065	762
	<u>528,926</u>	<u>454,368</u>
Investments (note 3)	438,059	399,436
Equipment (note 4)	1,212	1,612
Intangible assets (note 5)	22,400	44,800
	<u>\$ 990,597</u>	<u>\$ 900,216</u>

Liabilities and Net Assets

Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 13,294	\$ 31,496
Deferred revenue	69,288	78,336
Receiver General payable	-	1,724
	<u>82,582</u>	<u>111,556</u>
Net assets	908,015	788,660
Commitment (note 7)		
	<u>\$ 990,597</u>	<u>\$ 900,216</u>

See accompanying notes to financial statements.

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Statement of Operations

Year ended June 30, 2024, with comparative information for 2023

	2024 Budget	2024 Actual	2023 Actual
Revenue:			
Membership	\$ 144,805	\$ 151,009	\$ 150,262
Validation seals	85,000	92,175	84,800
Committees	7,200	5,750	-
Meetings	3,000	7,395	3,600
Scholarship donation	2,500	3,240	6,651
Fees	2,400	1,000	2,000
Other income	-	2,749	400
	<u>244,905</u>	<u>263,318</u>	<u>247,713</u>
Expenses:			
Meetings	73,000	55,012	43,659
Salaries and benefits	37,750	14,031	81,264
Travel - delegate	25,000	29,643	19,195
Committees	22,100	8,634	10,522
Rent	19,456	21,052	19,076
Professional fees	18,000	10,071	11,358
Levies	15,749	12,365	15,869
Office and general	13,730	12,843	11,220
Awards, donations, and gifts	8,400	4,895	4,950
Quality Assurance Program	7,000	6,250	7,000
Translation services	5,000	1,635	4,773
Interest and bank charges	600	816	539
Amortization	-	22,800	22,941
Bad debts	-	104	1,020
	<u>245,785</u>	<u>200,151</u>	<u>253,386</u>
(Deficiency) excess of revenue over expenses before the undernoted items	(880)	63,167	(5,673)
Other income (expense):			
Income from investments	8,000	9,898	22,978
Unrealized gain on investments	-	32,545	14,878
Investment fees	-	(7,630)	(7,278)
Gain on investments	-	21,375	6,558
	<u>8,000</u>	<u>56,188</u>	<u>37,136</u>
Excess of revenue over expenses	7,120	119,355	31,463
Net assets, beginning of year	788,660	788,660	757,197
Net assets, end of year	\$ 795,780	\$ 908,015	\$ 788,660

See accompanying notes to financial statements.

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Statement of Cash Flows

Year ended June 30, 2024, with comparative information for 2023

	2024	2023
Cash provided by (used in):		
Operations:		
Excess of revenue over expenses	\$ 119,355	\$ 31,463
Item not involving cash:		
Amortization	22,800	22,941
Changes in non-cash operating working capital:		
Increase in trade receivable	(9,585)	(3,062)
Increase in prepaid expenses	(1,170)	(324)
(Increase) decrease in hst receivable	(303)	93
(Decrease) increase in accounts payable and accrued liabilities	(18,202)	19,203
(Decrease) increase in deferred revenue	(9,048)	3,810
	<u>103,847</u>	<u>74,124</u>
Financing:		
Increase (decrease) in receiver general payable	(1,724)	321
Investing:		
Purchase of investments	(133,736)	(95,745)
Proceeds on sale of investments	95,113	73,808
	<u>(38,623)</u>	<u>(21,937)</u>
Increase in cash and short-term investments	63,500	52,508
Cash and short-term investments, beginning of year	440,889	388,381
Cash and short-term investments, end of year	<u>\$ 504,389</u>	<u>\$ 440,889</u>

See accompanying notes to financial statements.

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Notes to Financial Statements

Year ended June 30, 2024

The Association of New Brunswick Land Surveyors (the "Association") is a not-for-profit organization incorporated under the laws of New Brunswick. The Association is exempt from income tax.

The Association operates to regulate the practice of professional land surveying and to govern its members in order to serve and protect the public interest.

1. Significant accounting policies:

(a) Basis of presentation:

The financial statements were prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations and, in management's opinion, with consideration of materiality and within the framework of the following accounting policies:

(b) Cash and cash equivalents:

Cash includes cash and cash equivalents. Cash equivalents are short-term investments.

(c) Investments:

Portfolio investments and short-term investments are valued at fair market value.

(d) Revenue recognition:

Membership fees are set annually by the Association and are recognized as revenue in the fiscal year to which they relate.

Revenue from validation seals is recognized when a seal, the price of which is set by the Association's members, is purchased by a land surveyor.

Revenue from meetings and committee activities is recognized when service is provided and ultimate collection is reasonably assured at the time of performance.

Investment income includes dividend and interest income and unrealized and realized gains and losses. Revenue is recognized on an accrual basis.

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended June 30, 2024

1. Significant accounting policies (continued):

(e) Contributed services:

The operations of the Association depend on both the contribution of time by volunteers and donated materials from various sources. The fair value of donated materials and services cannot be reasonably determined and are therefore not reflected in these financial statements.

(f) Equipment:

Property, plant and equipment are stated at cost, less accumulated amortization. Amortization is provided using the following methods and annual rates:

Asset	Basis	Rate
Computer	Declining balance	30%
Computer software	Straight-line	3 years
Furniture and fixtures	Declining balance	20%

(g) Intangible asset:

The intangible asset and amortization is recorded at cost. Amortization is recorded annually at rates calculated to write-off the assets over their estimated useful lives as follows:

Asset	Method	Rate
SNB Planet Accessibility	Straight-line	5 years

(h) Deferred revenue:

Membership fees and other revenue invoiced but not yet earned is disclosed as deferred revenue.

(i) Discipline Contingency Fund:

The Association created a discipline contingency fund in 2019. Funds will be sourced from portfolio investments, of which \$100,000 from that source may be spent on only disciplinary related items.

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended June 30, 2024

1. Significant accounting policies (continued):

(j) Financial Instruments:

Financial instruments are recorded at fair value when acquired or issued. In subsequent periods, financial assets with actively traded markets are reported at fair value, with any unrealized gains and losses reported in income. Transaction costs on the acquisition, sale, or issue of financial instruments are expensed when incurred.

(k) Going concern:

These financial statements have been prepared on a going concern basis, which contemplates the realization of assets and the payment of liabilities in the ordinary course of business. Should the Association be unable to continue as a going concern, it may be unable to realize the carrying value of its assets and to meet its liabilities as they become due.

The Association's ability to continue as a going concern is dependent upon its ability to attain profitable operations and generate funds therefrom, to obtain borrowings from third parties sufficient to meet current and future obligations and/or restructure the existing debt and payables. These financial statements do not reflect the adjustments or reclassification of assets and liabilities, which would be necessary if the association were unable to continue its operations.

(l) Measurement uncertainty:

The preparation of financial statements in conformity with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities, disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the period. Such estimates are periodically reviewed and any adjustments necessary are reported in excess of revenue over expenses in the period in which they become known. Actual results could differ from these estimates.

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended June 30, 2024

2. Cash and short-term investments:

	2024		2023	
Cash	\$	231,499	\$	431,031
Scotiabank - GIC		7,397		8,858
ScotiaMcLeod - cash account		264,493		-
RBC - GIC		1,000		1,000
	\$	504,389	\$	440,889

3. Investments:

	2024		2023	
ScotiaMcLeod - portfolio investments at cost	\$	355,356	\$	349,278
ScotiaMcLeod - market value adjustment		82,703		50,158
	\$	438,059	\$	399,436

4. Equipment:

	2024		2023	
	Cost	Accumulated amortization	Net book value	Net book value
Computer	\$ 8,093	\$ 7,550	\$ 543	\$ 776
Computer software	10,500	10,500	-	-
Furniture and fixtures	18,837	18,168	669	836
	\$ 37,430	\$ 36,218	\$ 1,212	\$ 1,612

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended June 30, 2024

5. Intangible assets:

				2024	2023
	Cost	Accumulated amortization		Net book value	Net book value
SNB Planet Accessibility	\$ 112,000	\$ 89,600	\$	22,400	\$ 44,800

6. Financial instruments:

The Association is exposed to various risks through its financial instruments and has a comprehensive risk management framework to monitor, evaluate and manage these risks. The following analysis provides information about the Association's risk exposure and concentration as of June 30, 2024.

(a) Credit risk:

The Association is exposed to credit risk resulting from the possibility that parties may default on their financial obligations, or if there is a concentration of transactions carried out with the same party or if there is a concentration of financial obligations which have similar economic characteristics such that they could be similarly affected by changes in economic conditions. The Association does not hold directly any collateral as security for financial obligations. The maximum exposure of the Association to credit risk is the balance of accounts receivable at June 30, 2024. Credit risk is associated with amounts receivable is minimized by the Association's large and diverse customer base. The Association follows a program of credit evaluations of customers and limits the amount of credit extended when deemed necessary. The Association maintains allowances for potential credit losses, and any such losses to date have been within management's expectations.

(b) Liquidity risk:

Liquidity risk is the risk that the Association will not be able to meet a demand for cash or fund its obligations as they come due. Liquidity risk also includes the risk of the Association not being able to liquidate assets in a timely manner at a reasonable price. The Association meets its liquidity requirements by preparing and monitoring detailed forecasts of cash flows from operations, anticipating investing and financing activities and holding assets that can be readily converted into cash.

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended June 30, 2024

6. Financial instruments (continued):

(c) Market risk:

Market risk refers to the risk that the fair value of financial instruments will fluctuate because of changes in market prices whether those changes are caused by factors specific to the individual instrument or its issue or factors affecting all instruments traded in the market. The investment policy for funds provides for an asset mix. Risk and volatility of investment returns are mitigated through diversification of investments.

7. Commitment:

The Association leases premises under an operating lease agreement which will expire October 31, 2025. The agreement has been renewed at the same terms for an additional three years. Future annual commitments are, including HST, are as follows:

2024	\$	22,025
2025		7,342
	\$	29,367

8. Capital management:

The Association considers its capital to be the net assets. The Association's objective when managing capital is to safeguard the Association's ability to continue as a going concern in order to continue providing services to its members and the public.

9. Comparative information:

Financial statements for the year ended June 30, 2023 were reviewed by other accountants and are presented for comparative purposes only.